

COMUNICADO 010-INFRAESTRUCTURA-AGI

Se les comunica que a partir del lunes 27 de setiembre podrán realizar la entrega de EXPEDIENTES EN FISICO, sobre el proceso de ejecución de *Mantenimiento de Locales Escolares-2021-I Mto Regular* (por mesa de partes de forma presencial), siempre y cuando ADJUNTEN en la PAGINA PRINCIPAL DEL EXPEDIENTE EL "FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS" debidamente firmado, sellado y colocando huella digital, de los Responsables de cada Institución Educativa.

Mesa de partes estará encargado de la recepción de este EXPEDIENTE, en caso NO adjunten el "FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS", simplemente este no podrá ser recepcionado.

Recuerden que el horario de atención de mesa de partes son los días Lunes, Miércoles y Viernes de 9:00am a 12:30m.

Y que la entrega será a partir del Lunes 27 de setiembre hasta el Viernes 15 de octubre.

EL "FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS" lo podrán descargar de los grupos de WhatsApp y del portal WEB de la UGEL San Román.

Es preciso aclarar que la exigencia de la entrega del FORMATO, es principalmente para evitar que este sea revisado presencialmente (por el especialista de Infraestructura), como sabemos nos encontramos aun en Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el COVID 19.

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

FIRMA EN ORIGINAL:

ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
ARQ. KATHERINE ZELMIRA PILCO FREDES

GETT/DAGI
KZPF/Esp.Inf.
Cc. Arch.





**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SAN ROMÁN
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año Del Bicentenario del Perú, 200 años de independencia"*



FORMATO I

**DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS, REFERENTE A LA
EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES.**

PERIODO: 2021-I MTO REGULAR

Yo,, identificado con DNI, domiciliado en....., en calidad de responsable de mantenimiento del local educativo (Institución Educativa) con código de local ubicado en el distrito de....., provincia de De la región de PUNO, dependiente de la UGEL SAN ROMAN, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del Presupuesto de Mantenimiento de Locales Educativos 2021, y como tal mediante el presente me comprometo a realizar la entrega del EXPEDIENTE en FISICO, el mismo que cuenta con los siguientes documentos:

- Acta de compromiso (obtenida del sistema Mi Mantenimiento), firmada por el responsable de mantenimiento e integrantes de ambos comités.
- Actas de conformación de la Comisión de Infraestructura, Espacios y Medios Educativos y de los representantes del CONEI, que realizaran la veeduría.
- Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM), aprobada por el Especialista, debidamente firmada por los integrantes de ambos comités (obtenida del sistema Mi Mantenimiento).
- Declaración de Gastos de Mantenimiento detallada por insumos. Formato obtenido del sistema de Mi Mantenimiento, para la impresión de este documento NO es necesario que se encuentre verificada o aprobada. debe ser impresa tal cual y firmada para cargar a expediente digital.
- Documento descriptivo (INFORME DEL COMITÉ VEEDOR) de actividades realizadas, adjuntando conformidad del comité Veedor- CONEI, que indique la verificación de las acciones realizadas.
- Original del voucher de retiros del BN realizados durante la ejecución.
- Original del voucher de depósito de las devoluciones en la cuenta de ahorro del BN realizados durante la ejecución (en caso lo hubiese).
- Original de los comprobantes de pago (Boletas de Venta, Recibos por Honorarios) o declaraciones juradas, emitidas a nombre de la Institución Educativa, las cuales deberán estar visadas por los miembros de la Comité de Mantenimiento y del comité Veedor-CONEI en **señal de conformidad**. No deben presentar enmendaduras, borrones, tachaduras o correcciones de ninguna índole; y deben ser llenados de forma completa, colocando bien la descripción del bien o servicio, la cantidad, precios unitarios y precios totales (cada uno firmado por el responsable de mantenimiento e integrantes de ambos comités)
- Panel Fotográfico o Ficha de Término (fotografiando claramente el estado de la infraestructura antes, durante y, después del mantenimiento).

Declaro que los documentos arriba mencionados son originales, que no presentan borrones ni enmendaduras, y que las firmas tanto del responsable y de las comisiones de Mantenimiento y de Comité Veedor (CONEI) son legítimas.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE



HUELLA DIGITAL