

**CRONOGRAMA DE PROCESO DE RACIONALIZACION DE PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DECRETO
LEGISLATIVO Nº 276 - AÑO 2022
D.S. Nº 005-2011-ED y D.S. Nº 118-2013-PCM**

UGEL SAN ROMAN

Nº	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHAS	
1	II. EE.	Conformación de la Comisión Técnica de la Institución Educativa - COTIE	18/05/2022 AL 23/05/2022 (04 días hábiles)	
2		Identificar las necesidades y excedencias.	24/05/2022 AL 27/05/2022 (04 días hábiles)	
3		Publicar los resultados de la racionalización en el panel informativo de la I.E. o a través de los medios de difusión con que cuenta.	30/05/2022 (01 día hábil)	
4		Notificar por escrito (a través de un oficio) al personal excedente.	31/05/2022 AL 01/06/2022 (02 días hábiles)	
5		Presentación de reclamos del personal excedente.	02/06/2022 AL 06/06/2022 (03 días hábiles)	
6		Absolución de reclamos presentados sobre los resultados, lo resuelto por la Comisión Técnica es definitivo.	07/05/2022 AL 08/06/2022 (02 días hábiles)	
7		Publicar resultados finales de plazas vacantes y/o personal administrativo nombrados excedentes respectivamente.	09/06/2022 (01 día hábil)	
8		Elaborar Informe Final de Racionalización de la Comisión Técnica.	10/06/2022 AL 13/06/2022 (02 días hábiles)	
9		Remitir Informe Final de Racionalización a la UGEL San Román.	14/06/2022 (01 día hábil)	
10	UGEL	Conformación de la Comisión Técnica de la UGEL San Román.	12/05/2022 AL 17/05/2022 (04 días hábiles)	
11		Reunión de trabajo para actualizar los procedimientos del proceso de racionalización administrativo	18/05/2022 (01 día hábil)	
12		Identificar las necesidades y excedencias de II.EE. unidocentes y multigrado	19/05/2022 AL 26/05/2022 (06 días hábiles)	
13		Publicar los resultados de la racionalización en el panel informativo de la UGEL o a través de los medios de difusión con que cuenta.	27/05/2022 AL 30/05/2022 (02 días hábiles)	
14		Notificar por escrito (a través de un oficio) al personal excedente.	31/05/2022 AL 06/06/2022 (05 días hábiles)	
15		Presentación de reclamos del personal excedente.	07/06/2022 AL 09/06/2022 (03 días hábiles)	
16		Absolución de reclamos presentados sobre los resultados (referidos en la actividad 3), lo resuelto por la Comisión Técnica es definitivo.	10/06/2022 AL 13/06/2022 (02 días hábiles)	
17		Publicar resultados finales de plazas vacantes y/o personal administrativo nombrados excedentes respectivamente.	14/06/2022 (01 día hábil)	
18		Revisar, analizar bajo marco normativo y evaluar los informes remitidos por las Comisiones Técnicas de la II.EE.	15/06/2022 AL 16/06/2022 (02 días hábiles)	
19		Consolidación y elaborar lista consolidada de:	- Relación de personal excedente y plazas vacantes excedentes. - Relación de requerimientos.	17/06/2022 (01 día hábiles)
20				
21				
22		Publicación en la sede de la UGEL e informar a través de su portal institucional y otros medios de comunicación a su alcance, la relación de requerimiento de plazas, de plazas vacantes y de personal excedente.	20/06/2022 AL 21/06/2022 (02 días hábiles)	
23		Realizar acto público de adjudicación.	22/06/2022 (01 día hábil)	
24		Elaborar Informe Final de Racionalización efectuado por la Comisión Técnica de la UGEL.	23/06/2022 (01 día hábil)	
25		Remisión de Informe Final a la Dirección de la UGEL.	27/06/2022 (01 día hábil)	
26		Emisión de la Resolución Directoral de reasignación (Área de Personal) y reubicación de plazas vacantes en NEXUS.	28/06/2022 (01 día hábiles)	
27	Remitir Informe Final del Proceso de Racionalización a la Dirección Regional de Educación Puno.	30/06/2022 (01 día hábil)		

