

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"***CRONOGRAMA DE PROCESO DE RACIONALIZACION DE PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DECRETO****D.L. Nº 276 - AÑO 2023****D.S. Nº 005-2011-ED y D.S. Nº 118-2013-PCM****UGEL SAN ROMAN**

Nº	Responsable	Actividad	Fechas
01	II. EE	Conformación de la Comisión Técnica de la Institución Educativa - COTIE	23-05-2023 al 26-05-2023
02		Identificar las necesidades y excedencias.	29-05-2023 al 01-06-2023
03		Publicar los resultados de la racionalización en el panel informativo de la I.E. o a través de los medios de difusión con que cuenta.	02-06-2023
04		Notificar por escrito (a través de un oficio) al personal excedente.	05-06-2023 al 06-06-2023
05		Presentación de reclamos del personal excedente.	07-06-2023 al 09-06-2023
06		Absolución de reclamos presentados sobre los resultados, lo resuelto por la Comisión Técnica es definitivo.	12-06-2023 al 13-06-2023
07		Publicar resultados finales de plazas vacantes y/o personal administrativo nombrados excedentes respectivamente.	14-06-2023
08		Elaborar Informe Final de Racionalización de la Comisión Técnica.	15-06-2023 al 16-06-2023
09		Remitir Informe Final de Racionalización a la UGEL San Román.	19-06-2023
10	UGEL	Publicación del cronograma del Proceso de Racionalización de Personal Administrativo.	19-05-2023
11		Conformación de la Comisión Técnica de la UGEL San Román.	12-05-2023 al 22-05-2023
12		Reunión de trabajo para actualizar los procedimientos del proceso de racionalización administrativo	24-05-2023
13		Identificar las necesidades y excedencias de II.EE. unidocentes y multigrado	24-05-2023 al 02-06-2023
14		Publicar los resultados de la racionalización en el panel informativo de la UGEL o a través de los medios de difusión con que cuenta.	05-06-2023 al 06-06-2023
15		Notificar por escrito (a través de un oficio) al personal excedente.	08-06-2023 al 14-06-2023
16		Presentación de reclamos del personal excedente.	15-06-2023 al 16-06-2023
17		Absolución de reclamos presentados sobre los resultados (referidos en la actividad 3 lo resuelto o la Comisión Técnica es definitivo.	19-06-2023 al 20-06-2023
18		Publicar resultados finales de plazas vacantes y/o personal administrativo nombrados excedentes res efectivamente.	20-06-2023
19		Revisar, analizar bajo marco normativo y evaluar los informes remitidos por las Comisiones Técnicas de la II.EE.	21-06-2023 al 23-06-2023
20		Consolidación y elaborar lista consolidada de: Relación de personal excedente y plazas vacantes excedentes. Relación de requerimientos.	23-06-2023
21		Publicación en la sede de la UGEL e informar a través de su portal institucional y otros medios de comunicación a su alcance, la relación de requerimiento de plazas, de plazas vacantes y de personal excedente.	26-06-2023 al 27-06-2023
22		Realizar acto público de adjudicación.	28-06-2023
23		Elaborar Informe Final de Racionalización efectuado por la Comisión Técnica de la UGEL.	28-06-2023
24		Remisión de Informe Final a la Dirección de la UGEL.	29-06-2023 al 30-06-2023
25		Emisión de la Resolución Directoral de reasignación (Área de Personal) y reubicación de plazas vacantes en NEXIJS.	30-06-2023
26		Remitir Informe Final del Proceso de Racionalización a la Dirección Educación Puno.	30-06-2023

**EL COMITÉ**