

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"***COMUNICADO Nº 002-2023****REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA DE PROCESO DE RACIONALIZACION DE PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO****D.L. Nº 276 - AÑO 2023****D.S. Nº 005-2011-ED y D.S. Nº 118-2013-PCM**

EL COMITÉ DEL PROCESO DE RACIONALIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SAN ROMAN, COMUNICA QUE EL CRONOGRAMA SE REPROGRAMA SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

Nº	Responsable	Actividad	Fechas
17		Absolución de reclamos presentados sobre los resultados (referidos en la actividad 3) lo resuelto o la Comisión Técnica es definitivo.	19-06-2023 al 23-06-2023
18		Publicar resultados finales de plazas vacantes y/o personal administrativo nombrados excedentes res efectivamente.	26-06-2023
19		Revisar, analizar bajo marco normativo y evaluar los informes remitidos por las Comisiones Técnicas de la II.EE.	27-06-2023 al 28-06-2023
20		Consolidación y elaborar lista consolidada de: Relación de personal excedente y plazas vacantes excedentes. Relación de requerimientos.	30-06-2023
21		Publicación en la sede de la UGEL e informar a través de su portal institucional y otros medios de comunicación a su alcance, la relación de requerimiento de plazas, de plazas vacantes y de personal excedente.	03-07-2023 al 04-07-2023
22		Realizar acto público de adjudicación.	05-07-2023
23		Elaborar Informe Final de Racionalización efectuado por la Comisión Técnica de la UGEL.	06-07-2023
24		Remisión de Informe Final a la Dirección de la UGEL.	07-07-2023
25		Emisión de la Resolución Directoral de reasignación (Área de Personal) y reubicación de plazas vacantes en NEXIJS.	07-07-2023
26		Remitir Informe Final del Proceso de Racionalización a la Dirección Educación Puno.	10-07-2023



EL COMITÉ
Juliaca, 20 de junio del 2023