



" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN -2024

COMUNICADO N°001-UGEL-SAN ROMÁN/CONT.AUX.EDUC.2024

RVM. N° 005-2024-MINEDU/OFICIO MÚLTIPLE N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD

La Unidad de Gestión Educativa Local de San Román, convoca a los Auxiliares de Educación; a participar en el proceso de contratación de Auxiliares de Educación en Instituciones de Educación Básica Regular y Educación Básica Especial para el año 2024, de conformidad a lo establecido en la Norma Técnica denominada "NORMA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA LAS CONTRATACIONES DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN LAS MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL", aprobada por la Resolución Viceministerial N°005-2024-MINEDU/Oficio Múltiple N°00016-2024- MINEDU/VMGP-DIGEDD; se convoca y se extiende el cronograma a los postulantes, a efectos de que se inscriban ante la Oficina de Trámite Documentario UGEL San Román, conforme se señala a continuación:

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Prepublicación de las plazas vacantes	MINEDU	26 de enero
2	Validación de las plazas vacantes	UGEL	Del 29 de enero al 8 de febrero
3	Publicación final de plazas	UGEL	9 de febrero
4	Inscripción de postulantes (Oficina de Trámite Documentario)	Postulante / UGEL	Del 30 de enero al 2 de febrero
5	Verificación del cumplimiento de requisitos	Comité	Del 5 al 9 de febrero
6	Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos.	Comité	Del 5 al 9 de febrero
7	Publicación de resultados preliminares	Comité	12 de febrero
8	Presentación de reclamos	Postulante	13 y 14 de febrero
9	Absolución de reclamos	Comité	14 y 15 de febrero
10	Publicación final de resultados	Comité	16 de febrero
11	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito.	Comité	Del 19 al 21 de febrero
12	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga sus veces.	Comité	22 y 23 de febrero
13	Emisión de resolución de contrato a través del sistema Nexus.	UGEL	Del 22, 23 y 26 de febrero
14	Elaborar y presentar el informe final del procedimiento de contratación al director de la UGEL	Comité	27 de febrero
15	Elevar el informe del procedimiento a la DRE-PUNO	UGEL	28 de febrero

ORDEN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR (EXPEDIENTE EN FÍSICO):

Para el Proceso de Calificación de Expedientes tener en cuenta el **Anexo 04** de la norma (**RVM 005-2024-MINEDU**), el expediente tiene que tener el siguiente Orden, tener en cuenta el numeral **6.1** "Inscripción de Postulantes" de la indicada Norma Técnica.

1. **Solicitud (FUT)** donde se señale con precisión la modalidad o nivel educativo al cual está postulando. Ejemplo: Asunto: "Solicito participar del proceso de contrato de Auxiliar de Educación 2024 – Nivel (Inicial o Secundaria) en la Modalidad (EBR o EBE)".
2. **Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI)** o carné de extranjería.
3. **Anexos 01, 06, 07, 08 y 09** con los datos debidamente consignados, firmados y huella dactilar.
4. **Copia simple de los documentos que acrediten** el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.

a. Formación académica

✓ Estudios superiores acreditados como requisitos

✓ Título profesional técnico

b. Formación continua

✓ Capacitación

c. Experiencia laboral

✓ Experiencia en el cargo de Auxiliar de Educación

✓ Experiencia laboral específica en el cargo de Auxiliar de Educación en la modalidad y nivel al que se postula

- 5. Documento oficial que acredite el otorgamiento de las bonificaciones** establecidas por Ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas o deportista Calificado de Alto Nivel.

NOTA: La presentación de los documentos por parte de los postulantes es en base al siguiente horario 08:30 a.m. hasta las 16:30 horas, a través de la Oficina de Trámite Documentario de manera presencial.

Juliaca, 26 de enero de 2024.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

