



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Juliaca, **19 ABR 2024**

OFICIO MÚLTIPLE N° 082 -2024-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/AGI-EE

Señor/a:

DIRECTOR (A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR (NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA), DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN ROMÁN

Presente. –

Asunto : ASISTENCIA TECNICA SOBRE REGISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS RECIBIDOS EN EL SIAGIE.

Referencia : OFICIO MÚLTIPLE N°00017-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE

De mi consideración:

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez comunicarle que, el numeral 9.4 del documento de la referencia indica que "El director de la IE procederá con el registro de los materiales recibidos en el SIAGIE ME, así como la asignación de materiales por sección (asignación al tutor) para la entrega a los estudiantes", por lo que Ud. deberá registrar en el módulo de materiales del SIAGIE los materiales educativos recibidos en el presente año 2024 bajo responsabilidad hasta el día viernes 26 de abril, para lo cual el Especialista de Estadística del Área de Gestión Institucional ha programado realizar la asistencia técnica sobre el mencionado registro de materiales en el SIAGIE, evento que se desarrollara el día Martes 23 de abril en el Auditorio R.P TEODORO MANUEL SAKATA ANDRADE de la UGEL San Román a partir de las 3:00 pm, se ruega su puntual asistencia.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN ROMÁN - JULIACA
Dr. L. JARID MAMANI LLANO
DIRECTOR

C.c.

LJML/D.UGELSR
RBC/AGI
SEH/A-EST.
Arch/2024