



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Juliaca, 07 AGO 2024

OFICIO MULTIPLE N° 189 -2024-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/AGP-EEI

Señor (a): DIRECTORES DEL NIVEL SECUNDARIA PUBLICOS Y PRIVADOS DEL AMBITO DE LA UGEL SAN ROMAN

Presente. -

Asunto: Conformación de Comunidades de Practica del Ingles

Referencia: Plan Anual de Trabajo del área de Ingles

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y hacer de su conocimiento que la Dirección Regional de Educación Puno a través de la Dirección de Gestión Pedagógica - DGP - Área de inglés ha dispuesto la conformación de Comunidades de Practica del Inglés CPI en las Instituciones Educativas con el objeto de generar espacios de interacción y apoyo mutuo entre los docentes respecto a las acciones pedagógicas de los docentes del área de inglés. En consecuencia, las II EE deberán conformar e implementar las COMUNIDADES DE PRACTICA DEL INGLES con los docentes de la especialidad de inglés en toda la jurisdicción de la UGEL San Román.



Table with 5 columns: OBJETIVO ESPECÍFICO, ACTIVIDADES, EVIDENCIA, RESPONSABLES, CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. Row 1: Conformación de las Comunidades de Práctica Inglés, Coordinación con los directivos y docentes de las instituciones educativas, Planificación, Presenta el plan de trabajo específico a la dirección de la IE, Acta de conformación (presidente, Vocal, miembros), Plan de trabajo específico, Director, Subdirectores, Coordinadores, Docentes de Ingles, Julio Agosto

Se adjunta anexo 1,2 y 3 de las responsabilidades y funciones para implementar la comunidad de práctica inglés del director y docentes.

Sin otro particular, hago propicio la ocasión para reiterar las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Dr. L. JARID MAMANI LLANO DIRECTOR

LJML/D.UGELSR LSSCH/JAGP BSCY/EESI Arch/2024

ANEXO N° 01

**RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PARA IMPLEMENTAR LA COMUNIDAD DE PRÁCTICA DEL INGLÉS
DOCENTES PARTICIPANTES EN LA CPI DE LA IE**

Procesos para implementar la Comunidad de Práctica Inglés (CPI) en la Institución Educativa.

1. Planificación	
Diagnóstico	Responde a las preguntas del diagnóstico de necesidades de formación considerando las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes, en las fechas establecidas.
Actividades	Elaboran el plan de trabajo de la CPI y presentan al director de la IE. Se reúnen para elaborar la sesión de aprendizaje al concluir la jornada laboral o en las horas colegiadas.
Sensibilización	Se informan, analizando el contenido del afiche informativo "Comunidades de Práctica Inglés" (Qué es, quiénes la integran, roles, funciones y beneficios para los integrantes de la CPI en la IE). Participa activamente en la videoconferencia sobre la importancia y beneficios de las CPI.
Organización y coordinación	Eligen al coordinador, vocal y participantes de la CPI de la IE con el apoyo del director Asumen con responsabilidad los roles de la CPI de la IE. Coordinan las fechas y horarios de las reuniones de interaprendizaje para la elaboración y ejecución de las sesiones de aprendizaje con apoyo del director. Se organizan para participar activamente en la elaboración de las sesiones de aprendizaje a implementar en aula y presentarla en la CPI de la UGEL. Envían el enlace de la carpeta "Portafolio pedagógico de la CPI" al director de la IE, que debe contener: la unidad didáctica y sesiones de aprendizaje a ejecutarse (segundo bimestre o trimestre) en aulas como producto de las reuniones de interaprendizaje que representará a la CPI de la IE en la RIM de la CPI de la UGEL.
Comunicación	Comunican al director de la IE, el horario y fecha de las reuniones de interaprendizaje de la CPI de la IE. - En el caso de los docentes que conformen una comunidad con otros docentes de otras instituciones educativas del mismo ámbito (UGEL) con características similares informan sobre el mismo al director de su IE.

2. Ejecución	
Actividades	Dan a conocer al director de la IE la fecha de ejecución de la sesión de aprendizaje en la CPI de la UGEL. Presentan al director de la IE, la unidad didáctica a implementar en formato de proyecto de aprendizaje o unidad de aprendizaje correspondiente al segundo bimestre o trimestre. Ejecutan la sesión de aprendizaje en relación a la unidad didáctica ejecutada en las aulas para presentarlo en las reuniones de



	<p>interaprendizaje mensuales de la CPI de la UGEL en la fecha programada. Comunican las fechas y horas de ejecución de las sesiones de aprendizaje en aulas.</p> <p>Analizan el resultado del instrumento de evaluación respecto a la ejecución de la sesión de aprendizaje.</p>
--	---

3. Seguimiento, acompañamiento entre pares y evaluación	
Acompañamiento	<p>Observa a otro docente de la CPI en la ejecución de la sesión de aprendizaje.</p> <p>Emplea el instrumento de evaluación para valorar la sesión de aprendizaje ejecutada a nivel individual.</p>
Seguimiento	<p>Redactan en el acta acuerdos y compromisos al concluir cada reunión</p> <p>Consolidan el registro de asistencia de los docentes para presentar al director de la IE.</p>
Evaluación	<p>Evalúan la ejecución de la sesión de aprendizaje con el instrumento de evaluación del nivel de desempeño.</p> <p>Aplican la encuesta de satisfacción a los estudiantes que participan en la ejecución de la sesión de aprendizaje.</p>



Sostenibilidad de la CPI	
Desarrollo del liderazgo	<p>Coordina con los docentes para establecer las fechas de las reuniones y el rol de coordinador en la CPI de la IE.</p> <p>Nota: El coordinador del área de inglés asume el liderazgo el primer mes, luego delegan la coordinación a otro docente previa coordinación con el apoyo del director de la IE.</p> <p>Promueve la rotación de roles de liderazgo en las reuniones colegiadas</p>
Uso de herramientas de comunicación	<p>Convoca a reunión a los integrantes por un medio de comunicación (WhatsApp de la Comunidad de Práctica Inglés de la IE).</p> <p>Integra el grupo WhatsApp de la CPI de la IE a la CPI de la UGEL.</p>
Generación de desarrollo profesional y condiciones	<p>Solicitan el acceso de un aula/ambiente para la realización de las reuniones colegiadas de la CPI de la IE.</p> <p>Coordina con el director de la IE para el acceso de un aula para realización de las reuniones de la CPI y elaboración de las sesiones de aprendizaje de los docentes de inglés.</p>
Promoción de trabajo colaborativo	<p>Reflexionan sobre las actitudes y comportamientos en el trabajo colaborativo al elaborar las sesiones de aprendizaje.</p> <p>Establece la ruta de trabajo para las reuniones colegiadas en la IE.</p> <p>Analizan el afiche respecto a los roles y responsabilidades de los docentes integrantes de las CPI en la IE con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo y determinar los logros, dificultades y acciones de mejora.</p>
Acceso a recursos	<p>Crea una carpeta denominada "Portafolio Pedagógico IES ____" para resguardar la información de la CPI de la IE</p> <p>Crea la subcarpeta denominada "Sesiones de aprendizaje"</p> <p>Comparte el enlace de acceso de la carpeta con el director de la IE "Portafolio Pedagógico IES ____" y correos de los docentes</p>



	<p>participantes de la CPI de la IE que evidencien el trabajo colaborativo. Resguardan el material digital de la sesión de aprendizaje ejecutado con éxito en aulas en la nube ("Portafolio pedagógico IES").</p>
<p>Aplicación de instrumentos.</p>	<p>Aplican la encuesta de satisfacción a estudiantes al concluir las sesiones de aprendizaje. Realizan la coevaluación (ficha "Peer evaluation") durante la ejecución de la sesión de aprendizaje. Evalúan el desarrollo de las reuniones colegiadas determinando los logros, dificultades y acciones de mejora que tienen los docentes en la CPI de la IE para informar al director de la IE. Autoevalúa su participación a través del instrumento de autoevaluación.</p>
<p>Mérito a la participación activa</p>	<p>Informan al director de la IE sobre las acciones realizadas para garantizar la elaboración y presentación de la sesión de aprendizaje. Adjuntan evidencias (fotografías, registro de asistencia, sesiones de aprendizaje elaboradas).</p>

Anexo 3

INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE LA UGEL SAN ROMAN

(mínimo 5 y máximo 7 a más)

Directores de las instituciones educativas focalizadas

Nº	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO
1	JOSE ANTONIO ENCINAS	AÑARI HUARACHI, Marcos Eusebio	051326540	dirguejae@gmail.com.pe
2	PERU BIRF	MAMANI TITO, Enrique	951492008	direccion@perubirf.edu.pe
3	POLITECNICO LOS ANDES	PILCO MAMANI, Jesús Marcelino	951823923	ies_politecnico@ugelsanroman.edu.pe
4	PEDRO VILCAPAZA	MAMANI VILCA Diego	950726299	diegoserg1212@gmail.com
5	SAN MARTIN	VARGAS VARGAS, Edwin Eliseo	951485598	meteorosports@hotmail.com
6	SIMON BOLIOVAR	MAMANI TITO, Enrique	951492008	direccion@perubirf.edu.pe
7	MARIANO H CORNEJO	QUISPE GUTIERREZ, Marcelo	963018141	marceloquispegutierrez65@gmail.com
8	LAS MERCEDES	VELARDE MESTAS, Adrian	051324690	abogmarco97@gmail.com

**Docentes fortalezas integrantes de la CPI de la UGEL**

Nº	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO
1	CABANILLAS	URQUIZO VARGAS Yvonne Zulema	969 775683	yvetgconurva@gmail.com
2	PERU BIRF	QUISPE CCUNO, Wilson	970 080895	marveltours2020@gmail.com
3	POLITECNICO LOS ANDES	MONTALVO MAMANI, P. Gladys	951751589	mmgladis5777@gmail.com
4	PEDRO VILCAPAZA	CHURATA CALSIN John Alex	948 864888	alexchuratacalsin@gmail.com
5				