



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Juliaca, 14 MAR 2025

OFICIO MULTIPLE N.º 040 -2025-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/DURH-J

Señores:

JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA, DIRECTORES DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS II. ESPECIALISTAS, ANALISTAS, TECNICOS, AUXILIARES DE LA UGEL SAN ROMÁN.

Presente. -

Asunto : DELEGA FUNCIONES DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DIRECTIVO, JERÁRQUICO, DOCENTES, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y PERSONAL DE SERVICIO DE LAS II.EE. DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN

Referencia : ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para saludarlos muy cordialmente y asimismo por intermedio de presente **DELEGA FUNCIONES DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DIRECTIVO, JERÁRQUICO, DOCENTES, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS II.EE. DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN**, a llevarse a cabo el día lunes 17 de marzo del presente año en curso, acciones que deberán cumplir en las visitas de acompañamiento y monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar BIAE 2025 en las distintas Instituciones Educativas de acuerdo al plan del Área de Gestión Pedagógica .

Asimismo, de lo actuado deberá elevar un informe debidamente sustentado, con la finalidad de tomar las acciones administrativas pertinentes bajo responsabilidad.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN ROMÁN - JULIACA
Abg. L. JARID MAMANI LLANO
DIRECTOR

LJM/LL/DUGEL.SR.
JMQ/URRHR.
MQM/Sec.URH
Cc.Archi/2025.