



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL
San Román

Area de Gestión
Institucional

**GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN
ROMÁN - UNIDAD EJECUTORA 301-911**

MEMORIA ANUAL 2024



Juliaca, Mayo del 2025

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| I. PRESENTACIÓN..... | 3 |
| II. RESEÑA HISTÓRICA DE LA UGEL SAN ROMÁN..... | 4 |
| III. MISIÓN INSTITUCIONAL | 9 |
| 3.1. MISIÓN INSTITUCIONAL DEL GORE-PUNO | 9 |
| 3.2. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UGEL SAN ROMÁN | 9 |
| IV. VISIÓN INSTITUCIONAL..... | 10 |
| V. VALORES INSTITUCIONALES | 10 |
| VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA..... | 11 |
| VII. FUNCIONES GENERALES | 14 |
| VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. (PEI) 2021-2026-GRP | 16 |
| AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | 17 |
| AEI.02.02: ADIESTRAMIENTO INTEGRAL Y DE CALIDAD PARA DOCENTES PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA | 56 |
| AEI.03.03: CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS..... | 63 |
| AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | 68 |
| REPORTE DEL SEGUIMIENTO ANUAL DEL POI 2024 (PUBLICADO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA UGEL SAN ROMÁN). | 73 |
| IX. ESTADÍSTICA EDUCATIVA 2024 | 80 |
| X. ANÁLISIS DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | 81 |
| XI. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS. | 83 |
| 11.1.- ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA..... | 84 |
| 11.2.- GESTIÓN INSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN..... | 85 |
| 11.3.- PROGRAMA PRESUPUESTAL | 86 |
| XII. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS SUBSISTENTES A NIVEL GENERAL Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN..... | 87 |
| XIII. RESULTADOS ARTICULADOS CON EL PEI 2021-2026..... | 88 |
| XIV. CONCLUSIONES. | 89 |
| XV. RECOMENDACIONES..... | 90 |
| XVI. COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERNA (COCOI) - 2024..... | 91 |
| XVII. ANEXOS..... | 92 |

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Información estadística general del ámbito de la UGEL 2024. 80

Tabla 2. Presupuesto Institucional por Fuente de Financiamiento (solo totales). 81

Tabla 3. Ejecución presupuestal de programas (solo totales). 82

Tabla 4. Logros Obtenidos del Área de Gestión Pedagógica. 84

Tabla 5. Principales Logros Obtenidos del Área de Gestión Institucional y el Área de
Administración. 85

Tabla 6. Programa Presupuestal 86

Tabla 7. Problemas Subsistentes..... 87

I. PRESENTACIÓN

El presente documento denominado Memoria Anual 2024, es un informe que presenta la Unidad de Gestión Educativa Local San Roman, como una unidad ejecutora de presupuesto y organo descentralizado del MINEDU perteneciente al Gobierno Regional Puno. Resumiendo las actividades y resultados desarrollado en el año fiscal 2024.

Este informe se pone a disposición de la comunidad educativa de la Provincia de San Román y mantiene la transparencia en cumplimiento de la Ley N° 27803-Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, que tiene por finalidad promover las transparencias de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información consagrado en el numeral 5 del artículo 2 de la Constitución política del Perú.

La UGEL San Román, a través del especialista en Planificación –AGI, Área de Gestión Institucional, presenta las actividades operativas ejecutadas programadas y otras, muestra los logros y objetivos alcanzados teniendo presentes los instrumentos de planificación de gestión como es el Plan Operativo Institucional (POI 2024) con el enfoque CEPLAN detallado en el aplicativo CEPLAN V.01, en tanto la finalidad de estos documentos es que los estudiantes de la Educación Básica Regular, Técnico Productiva, CEBAS y Educación Especial, superior no universitaria y Universitaria y población en general de la Provincia de San Román, puedan acceder a una información detallada que les sirva a su formación integral, que les permita ser ciudadanos capaces de construir su propio bienestar y de su entorno.

Asimismo, este informe da a conocer las conclusiones y recomendaciones de las áreas que servirán para los jefes, especialistas, técnicos y personal en general de nuestra UGEL San Román, para reafirmar el compromiso con la población y la comunidad educativa de la jurisdicción provincial a la cual nos debemos.

Área de Planificación

II. RESEÑA HISTÓRICA DE LA UGEL SAN ROMÁN

PRIMERA ETAPA: ZONAL DE EDUCACIÓN 73

ORÍGENES

Debido a la estratégica ubicación de la ciudad de Juliaca, así como la creciente población escolar de la parte norte del departamento de Puno, durante el gobierno del Gral. Juan Velasco Alvarado, el Ministerio de Educación, a cargo del General de división, EP Alfredo Carpio Becerra, expidió la R.M. N° 546, el 24 de marzo del 1972, por la cual se creó la Jefatura Zonal de Educación N° 73 con sede en la ciudad de Juliaca, con una jurisdicción que abarca las provincias de San Román, Lampa, Sandia y Huancané, con un total de 12 NECs. Esta Zonal de Educación dependía de la Séptima Región de Educación y su autoridad se ejercía a través del Jefe Zonal. La Zona de Educación N° 73 fue la más extensa de las tres Zonales que funcionaban dentro del territorio de la Séptima Región de Educación, con extensión Jurisdiccional de 28,840 Km², es decir, en 40% de la superficie del departamento de Puno, La novísima Zonal de Educación tuvo como primer jefe al profesor Ángeles Ovidio Paredes Diego, natural de Yauyos (Lima), quien fue promovido al cargo de Jefe Zonal de Educación N° 73 de Juliaca.

SEGUNDA ETAPA: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS (USE)

Acorde a los intereses de las políticas gubernamentales en 1986, se optó por introducir cambios en la estructura orgánica del Ministerio de Educación. Por ello es que, en virtud del D.S. N° 012-86-ED y la R.M. N° 248-86-ED, fueron creadas a nivel nacional las llamadas Unidades de Servicios Educativos, en reemplazo de las Direcciones Zonales y las Supervisiones Provinciales Sectoriales.

El advenimiento de las USEs fue como consecuencia de la dación de la R.M. 031-86-ED, que normaba la desburocratización del Ministerio de Educación. En Juliaca, recién al año siguiente se logró instalar y poner en operatividad la USE como tal. Por la R.D.N° 133-1988-USEJ, del 25 de abril de 1988, se aprobó el cuadro de asignación de personal de la USE Juliaca con 72 plazas orgánicas, las mismas que con el correr de los años fueron disminuyendo debido a los ceses con incentivos que se produjeron en los años 1991 y 1993.

TERCERA ETAPA: ÁREA DE DESARROLLO EDUCATIVO (ADE)

Luego de la vigencia de aproximadamente 09 años, las USEs en nuestro departamento fueron desactivadas, por decisión del Director Regional de Educación de Puno, Prof. Elias Peralta Hinostroza, quien el 10 de Agosto de 1995 a través de la R.D. N° 1432-1995-DREP. creo e instaló el Área de Desarrollo Educativo de Juliaca con un CAP de 20 trabajadores, cantidad insuficiente para atender a toda la provincia de San Román y una población escolar en constante incremento, siendo esta etapa considerada pésima , dado que no tenían autonomía administrativa ni presupuestal autónoma , dependiendo de la Dirección Regional de Educación de Puno.

CUARTA ETAPA: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL)

Desde 1995, el Área de Desarrollo Educativo de Juliaca, ha vivido momentos difíciles por la dependencia de la Dirección Regional de Educación de Puno, porque las comisiones de (nombramiento, reasignaciones, proceso administrativos, contratos, ascensos, etc.) y sobre todo el aspecto financiero ha estado centralizado en la DREP Puno, hasta que el 12 de junio del 2002, en donde se publicó el D.S. N°015-2002-ED que estructura y aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativa locales.

La R.S. N° 203-002-ED aprueba el ámbito jurisdiccional. Organización interna y el cuadro de asignación de personal (CAP) de las DRE y las Unidades de Gestión Educativa Local, con sus respectivos organigramas estructurales, aprobándose un CAP de 53 servidores para la UGEL San Román, de los cuales solo estaban con financiamiento 31 plazas y el resto estaban desfinanciadas y continúan hasta el presente año, por ser un documento que muestra un historial de las diferentes etapas es necesario nominar a las diferentes autoridades.

Directores Zonales:

La zonal de Educación N° 73, desde su creación hasta su transformación en USE, ha llegado a tener los siguientes directores o jefes Zonales.

| | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Prof. Engeles Ovidio Paredes Diego | 1972 |
| 2. Juan Rosas Centeno | 1973 |
| 3. Carlos Gutierrez Pardo | 1974 |
| 4. Alejandro Hermes Hernandez Bonilla | 1975-76 |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| 5. Luis Ernesto Luque Cervantes | 1977 |
| 6. Jaime Alva Orlandini | 1978 |
| 7. Miguel Linarez Malaga | 1979-80 |
| 8. Abel Reynaldo Sanchez Ramos | 1981 |
| 9. Willian Eduardo Barriga San Roman | 1982 |
| 10. Luciano Quispe Zeballos | 1983 |
| 11. Jose Caceres Payalich | 1984 |
| 12. Miguel Linarez Malaga | 1985 |
| 13. Mario Celso Torres Rado | 1985 |
| 14. Andres Avelino Cespedes Bedregal | 1986 |

Directores de la Unidad de Servicio Educativos (USE)

| | |
|-------------------------------|---------|
| 1. Pablo Tacuri Huarcaya | 1987-88 |
| 2. Martha Velasquez Buscaglia | 1989 |
| 3. Edgar Arteta Castillo | 1990 |
| 4. Emilio Salcedo Ali | 1990-91 |
| 5. Evaristo Flores Machaca | 1992 |
| 6. Roberto Quisocala Tumi | 1992 |
| 7. Maximo Santos Malle Masias | 1992-93 |
| 8. Vidal Sanchez Rivaloza | 1994 |
| 9. Jorge Luis Choque Mamani | 1995 |

Coordinadores del Area de Desarrollo Educativo (ADE)

| | |
|-------------------------------------|------|
| 1. Felix Lucio Flores Clavijo | 1996 |
| 2. Teodoro Sakata Andrade | 1998 |
| 3. Marco E. Deza Guzman | 2000 |
| 4. Ladislao adco Sunchulli | 2001 |
| 5. Mario Fernando Benavente Llerena | 2001 |
| 6. Mario Mayta Anco | 2002 |
| 7. Mauro Mario Coarite Mamani | 2002 |
| 8. Fredy Chinoapaza Sucapuca | 2002 |

Directores de la Unidad de Gestion Educativa (UGE)

| | |
|------------------------------------|------|
| 1. Gusman D. Vargas Avalos | 2003 |
| 2. R.P. Teodoro Sakata Andrade | 2003 |
| 3. Jesus Emilio Torres Zevallos | 2005 |
| 4. Ludgardo Americo Carpio Perales | 2005 |

| | |
|--|------------------------------|
| 5. Miguel Angel Huaman Huallpa | 2006 |
| 6. Eufemio Flores Mamani | 2007 |
| 7. Jorge Rocha Calderon | 2007 |
| 8. Cirilo Lizardo Fernandez Navarro | 2007 |
| 9. Roger Carrasco Zavala | 2007 |
| 10. Luis Alfonso Rodriguez Apaza | 2007- 2008 |
| 11. Victor Terran Esteves | 2008 |
| 12. Luis Ticona Canaza | 2009- 2010 |
| 13. Miguel Cosi Apaza | 2011 |
| 14. Jesus Marcelino Pilco Mamani | 2011 |
| 15. Braulio T. Mamani Tito | 2012 |
| 16. Rolando J. Bernedo Bernedo | 2013- 2014 |
| 17. Hugo Alfredo Quispe Flores | 2015-2016 |
| 18. Julio Antonio Jara Aguirre | 08- 2016-2017-2018-2019-2020 |
| 19. Francisca Yanqui Traverso | Agosto 2020- Abril 2022 |
| 20. Desde el Primero de Junio del año 2022 hasta la fecha, se encuentra como director designado por concurso publico el Dr. Luis Jarid Mamani Llano, según R.D.R. N°1106-2022. | |

CONSTRUCCIÓN DEL CERCO Y PRIMER BLOQUE DE LA UGEL SAN ROMÁN.

Desde el 29 de septiembre del 2003 se procedió a la instalación de la UGEL San Román. En horas de la mañana de aquel lunes, el Director Regional de Educación Puno, Prof. Jorge Luis Choque Mamani, acompañado por autoridades del Gobierno Regional, procedieron a la instalación de esta sede administrativa con el nuevo rango. En dicha ceremonia se dio lectura de la R.D. N° 9346-DREP de fecha de 25



de septiembre del 2003 que encarga al R.P. Teodoro Sakata Andrade la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Román, esta ceremonia culminó con el desfile

de instituciones educativas presentes.

En enero del 2005 se hizo cargo de la dirección el Lic. Jesus Torres Zevallos, quien laboró como tal hasta junio del mismo año, y por decisión del Gobierno Regional y la DREP Puno, asumió la Dirección el Prof. Ludgardo Americo Carpio Perales, quien ya había ocupado dicho cargo transitoriamente en el año 2004, por decisión de la superioridad. A partir de enero de 2006, el Prof. Miguel Angel Huaman Huallpa ocupa la Dirección de la UGEL San Román, en mayo del 2007, por disposición de la superioridad, asumió la dirección el Lic. Luis Alfonso Rodriguez Apaza siendo reemplazo por el Prof. Miguel Cosi Apaza.

A finales de febrero del 2008, por corto periodo, asume el cargo el Prof. Victor Teran Esteves, seguidamente en los posteriores años estuvieron como directores el Licenciado Braulio Mamani Tito, Lic. Rolando Javier Bernedo Bernedo, el Licenciado Jesus Pilco Mamani, el Licenciado Hugo Alfredo Quispe Flores, en el presente año, se encuentra como director designado por concurso nacional el Dr. Julio Antonio Jara Aguirre.

A pesar de los diferentes cambios de denominación que se han dado a nuestra identidad, nosotros seguiremos considerando como efeméride el 10 de abril, por ser esta la fecha en que emergió la Zona de Educación N° 73.

Es necesario mencionar la construcción de la infraestructura actual que se inició con la donación de terreno en el año 2000, siendo Alcalde de la MPSR el Prof. Angeles Ricardo Castillo Caceres y siendo Cordinador del Área de Desarrollo Educativo de Enlace – San Román, el Profesor Marco Edgardo Deza Guzman, con escritura pública N° 5522 y ficha registral Título N° 2010-00010279, estando responsable del área de Planificación y presupuesto el Ing. Adan Huayhua Calla Trabajadores: Arq. Fernando Tapia Suca, Lic. Machicao Galvez Dunia Giovanna Lic Beltran Mamani Luis, Lic Carpio Perales Americo, Prof. Miguel Sucapuca Machaca y personal nombrado del ADEE Juliaca, Iniciándose con la construcción del cerco perimétrico con aportación mensual de los trabajadores del exADE Juliaca, realización de diferentes actividades como son rifas, concursos de danzas magisteriales, aportaciones de Directores de centros educativos, a iniciativa del RP Teodoro Sacata Andrade, siendo Jefe del Area de Gestion Institucional el Ing. Lucio Adan Huahuya Calla, Jefe del Área de Gestión Pedagógica el Lic. Vargas Avalos Gusman Domingo, y corporativo de trabajadores de la novísima Ugel San Román se concluyó con la construcción del cerco perimétrico, la construcción del primer bloque de 4 pisos se inició siendo director Lic. Luis Alfonso Rodriguez Apaza, quien puso la primera piedra en la primera columna dejando constancia una acta firmado por todos los trabajadores en una botella, la construcción del primer bloque duro largos años, concluyéndose en el año 2011

siendo director el Lic Jesus Pilco Mamani, el Segundo bloque fue construido por la MPSR, siendo alcalde el Prof. David Maximiliano Mamani Paricahua participándose en el Presupuesto participativo durante más de tres años, siendo gestores de la construcción del segundo bloque el Ing. Lucio Adan Huayhua Ccalla, siendo Jefe del Área de Gestión Institucional y el arq. Fernando Tapia Suca en el cargo de Infraestructura



Educativa, entregándonos oficialmente en diciembre del año 2013.

A la fecha continúan las inserciones en infraestructura y otros espacios para complementar el proyecto original.

III. MISIÓN INSTITUCIONAL

3.1. MISIÓN INSTITUCIONAL DEL GORE-PUNO

“Promover el desarrollo integral y sostenible de la región Puno, con autonomía e igualdad de oportunidades, transparente, competitiva y concertada”.

3.2. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UGEL SAN ROMÁN

La UGEL, las instituciones educativas y la sociedad organizada de la provincia de San Román, están al servicio de la formación integral de los estudiantes, en tal sentido:

- Asumen la formación de estudiantes líderes, competitivos, investigadores, transformadores, con valores andinos y de alta calidad humana.
- Contribuye al fomento y realización de investigaciones científicas, tecnológicas y humanistas.
- Dentro de los procesos de asesoramiento, capacitación y formación docente, prioriza el ejemplo y la demostración teórico-práctica en el aula, por resultados.
- Promociona el desarrollo humano con identidad cultural andina para la interculturalidad, como protagonista del desarrollo social y económico de la región.

- Exige y garantiza una sociedad educadora en valores, especialmente en la familia y de los medios de comunicación local.
- Garantiza y fortalece la verdad, la confianza, la transparencia y eficiencia en la administración y en la gestión.
- Contribuir a la formación de una ciudadanía plena y saludable con énfasis en la seguridad y urbanidad.

IV. VISIÓN INSTITUCIONAL

“Al año 2024, la UGEL, las instituciones educativas y la sociedad de la Provincia de San Román serán actores principales de una educación prospectiva, emprendedora, transformadora basada en la investigación científica, tecnológica y productiva en valores, formando ciudadanos plenos y saludables desde la identidad cultural andina para la vida intercultural, con respecto al ambiente urbano y rural. Con procesos de gestión de calidad y administración transparente, eficiente y eficaz.

V. VALORES INSTITUCIONALES

Servicio

Orientamos nuestros esfuerzos a lograr el bienestar de las personas teniendo el compromiso e iniciativa de buscar soluciones a sus necesidades.

Respeto

Otorgamos a las personas un trato digno y cordial, reconocemos y valoramos los derechos, libertados y las diversas tradiciones y experiencias culturales de nuestra sociedad.

Integridad

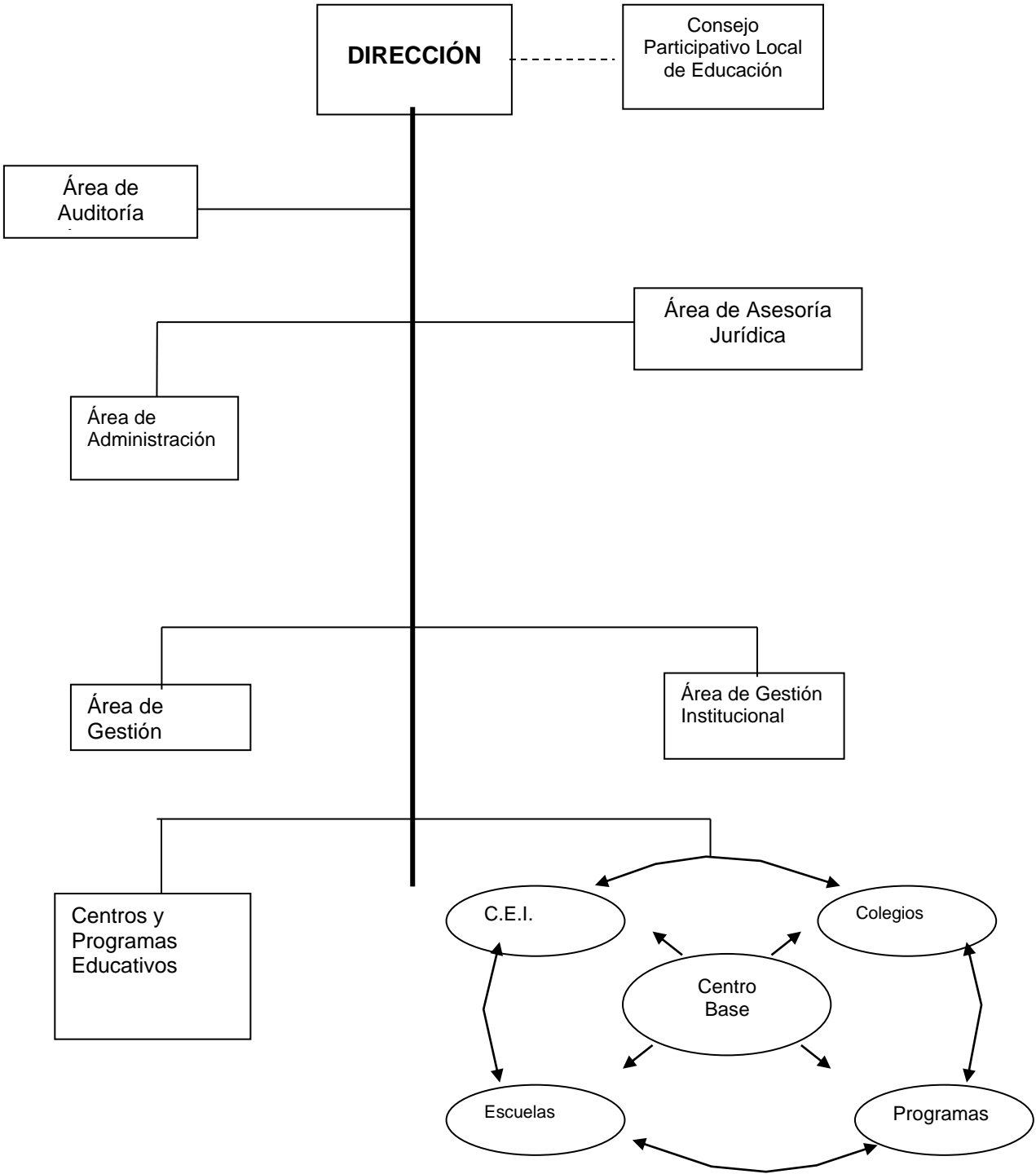
Actuamos con honestidad, transparencia objetiva e imparcialidad en nuestras decisiones.

Excelencia

Ejercemos el servicio público maximizando nuestros conocimientos, experiencias y recursos con los que se cuenta, con el propósito de lograr la mayor satisfacción al ciudadano.

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL DE SAN ROMÁN – JULIACA- R.S. N° 203-2002-ED



Estructura organizacional provisional, el presente CAP provisional es aprobado por la OR. N° 01-2017-GR PUNO-CRP con 56 plazas financiadas y no financiadas.

A.- ÓRGANO DE DIRECCIÓN

- Director de Programa Sectorial III
- Especialista Administrativo I
- Periodista I
- Técnico Administrativo I
- Secretaria II

B.- ÓRGANOS DE LÍNEA

Área de Gestión Pedagógica.

- Director del Programa Sectorial II.
- Especialista en Educación Inicial – Especial (02).
- Especialista en Educación Primaria (03).
- Especialista en Educación Intercultural Bilingüe.
- Especialista en Educación Matemática
- Especialista en Educación Ciencia Tecnología y Ambiente
- Especialista en Educación Ciencias Sociales.
- Especialista en Educación y Comunicación.
- Especialista en Educación TIC.
- Especialista en Educación Técnica Productiva.
- Especialista en Educación Tutoría y Orientación Educativa.
- Especialista en Educación Alfabetización.
- Especialista en Educación EBI – Rural.
- Especialista en Educación Recreación y deporte.
- Asistente en Servicios de Educación y Cultura I.
- Secretaria I.

Área de Gestión Institucional

- Director Sistema Administrativo II
- Planificador I
- Estadístico I
- Especialista en Racionalización I
- Especialista en Finanzas I
- Ingeniero I
- Secretaria I

C.- ÓRGANO DE APOYO

Área de Administración

- Director de Sistema Administrativo II
- Contador I
- Tesorero I
- Especialista Administrativo I – Abastecimiento
- Especialista Administrativo I – Personal
- Especialista Administrativo I – Remuneraciones y pensiones
- Analista en Sistemas PAD I – Cómputo
- Técnico Administrativo I – Movimiento Personal
- Técnico Administrativo I - Escalafón
- Técnico Administrativo I – Abastecimiento
- Técnico Administrativo I – Patrimonio
- Cajero I
- Operador PAD I
- Secretaria I
- Chofer I
- Chofer I
- Trabajador de Servicios II
- Trabajador de Servicios II

D.- ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

Área de Asesoría Jurídica

- Director de Sistema Administrativo II
- Abogado I
- Secretaria I

E.- ÓRGANO DE CONTROL

Área de Auditoría Interna

- Director de Sistema Administrativo II
- Auditor I
- Especialista en Inspectoría I
- Secretaria I

F.- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

MINEDU:

- Especialista en Finanzas
- Especialista en Abastecimiento
- Especialista en Infraestructura
- Especialista en Procesos Administrativos

RECURSOS ORDINARIOS:

- Técnico en Abastecimientos
- Técnico de Tesorería
- Técnico en Remuneraciones (Nexus)
- Técnico almacén.
- Otros.

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

- Trabajador de Servicio
- Personal de limpieza
- Notificador
- Otros.

VII. FUNCIONES GENERALES

La Unidad de Gestión Educativa Local de San Román en su jurisdicción territorial comprende 5 Distritos: San Miguel, Caracoto, Cabana, Cabanillas y Juliaca. Son funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Román:

- a) Contribuir a la formulación de la política educativa local, regional y nacional.
- b) Diseñar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo de su jurisdicción en concordancia con los Proyectos Educativos Regionales y Nacionales y con el aporte, en lo que corresponda, de los gobiernos locales.
- c) Regular y supervisar las actividades y servicios que brindan las instituciones educativas, preservando su autonomía institucional.
- d) Asesorar la gestión pedagógica, institucional y administrativa de las instituciones educativas bajo su jurisdicción, fortaleciendo su autonomía institucional.
- e) Prestar apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas públicas de su jurisdicción.
- f) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto anual de las instituciones educativas.

- g) Conducir el proceso de evaluación y de ingreso del personal docente y administrativo y desarrollar acciones de personal, atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación.
- h) Promover la formación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación entre instituciones educativas de su jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la comunidad.
- i) Apoyar el desarrollo y la adaptación de nuevas tecnologías de la comunicación y de la información para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
- j) Promover y ejecutar estrategias y programas efectivos de alfabetización, de acuerdo con las características socioculturales y lingüísticas de la localidad.
- k) Impulsar la actividad del Consejo Participativo Local de Educación, a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
- l) Formular, ejecutar y evaluar su presupuesto en atención a las necesidades de las instituciones educativas y gestionar su financiamiento local, regional y nacional.
- m) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo del Gobierno Local y Regional.
- n) Promover y apoyar la diversificación de los currículos de las Instituciones Educativas en su jurisdicción.
- o) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte, así como el deporte y la recreación, y brindar apoyo sobre la materia a los Gobiernos Locales que lo requieran. Esta acción se realiza en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados de su zona.
- p) Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo y desarrollar programas de capacitación, así como brindar facilidades para la superación profesional.
- q) Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionarlos ante instituciones de cooperación nacional e internacional.
- r) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.
- s) Informar a las entidades oficiales correspondientes, y a la opinión pública, de los resultados de su gestión.
- t) Brindar el asesoramiento a los Directores y Padres de Familia respecto a la normatividad de la Asociación de Padres de Familia en las Instituciones Educativas de su jurisdicción.

VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. (PEI) 2021-2026-GRP

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| OEI.02 | Mejorar los niveles de logros de aprendizaje en los (as) estudiantes de educación básica; técnico productivo y no universitaria. | AEI.02.01 | Servicios de educación oportuna; integral y de calidad a la población de educación básica. |
| | | AEI.02.02 | Adiestramiento integral y de calidad para docentes de educación básica. |
| | | AEI.02.03 | Acceso a servicios de educación de calidad para la población de 3 a 16 años. |
| OEI.03 | Fortalecer la gestión institucional. | AEI:03.03 | Capacidades fortalecidas de manera permanente a los servidores públicos. |
| | | AEI:03.04 | Instrumentos de gestión implementados en las dependencias del Gobierno Regional. |

En el año 2024, se programó un total de 148 actividades operativas a cargo de los especialistas de la sede administrativa y actividades operativas a cargo del Gobierno Regional Puno, denominado presupuesto de operación que parte desde el especialista en Finanzas de la sede administrativa, por las fuentes de financiamiento: recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, plasmados en el aplicativo del CEPLAN v.01 instrumento de gestión de corto plazo, coherente con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Proyecto Educativo Local PEL), todas estas actividades tienen su correspondiente presupuesto por lo que la ejecución es responsabilidad de las Áreas de administración, gestión institucional en forma directa y monitoreados por la Dirección y Auditoría Interna y los especialistas en educación perteneciente a la Ley N° 29444. Profesionales y técnicos pertenecientes al Decreto Legislativo N° 276, finalmente la evaluación se realiza con el indicador denominado Evaluación Censal de Estudiantes (ECE). No se dio por motivos de la pandemia del COVID-2019 y la no presencialidad de los estudiantes de todo el sistema educativo.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL POI 2024 (AEI)

000911 - REGIÓN PUNO EDUCACIÓN SAN ROMÁN

Ficha de implementación de la AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA

Correspondiente al año 2024

**AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA
POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA**

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| DIRECCIÓN | AOI00091100094: DIRECCIÓN UGEL: EMISIÓN DE ESPACIO RADIAL | La AO informar y educar a la población (estudiantes, padres de familia, y docentes). Esto contribuye a la AEI.02.01 al proporcionar un canal de comunicación accesible que mejora la oportunidad, integridad y calidad de los servicios educativos. | En la AO, se tiene programada una meta física de 220 espacios educativos radiales a lo largo del año, de las cuales se ha alcanzado un avance físico del 100% en su ejecución. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando los espacios educativos radiales |
| DIRECCIÓN | AOI00091100096: DIRECCIÓN UGEL: CONFERENCIAS, PREMIACIONES Y RECONOCIMIENTOS A PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO | La actividad busca reconocer y premiar a los docentes y personal administrativo por sus logros y contribuciones en el ámbito educativo. Esto contribuye a la AEI.02.01 al fomentar un ambiente educativo de alta calidad, integral y motivador para el personal que impacta en los servicios educativos ofrecidos a la población de Educación básica. | En la AO, se tiene programada una meta física de 210 acciones, de las cuales se han ejecutado en su totalidad, lo que representa un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| DIRECCIÓN | AOI00091100158: TRÁMITE DOCUMENTARIO: ARCHIVO DOCUMENTAL Y OTROS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA | La AO gestiona y organiza los documentos para el funcionamiento eficiente de la UGEL.SR. Esto contribuye a la AEI.02.01 al brindar un sistema de archivo eficiente que mejora la gestión administrativa e indirectamente una educación de mayor calidad. | En la AO, se tiene programada una meta física de 50 acciones en el año, las cuales se han ejecutado en su totalidad, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| DIRECCIÓN | AOI00091100333: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UGEL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA | La AO implica capacitaciones, monitoreo y evaluación. Lo cual contribuye a la AEI.02.01, asegurando que los servicios educativos sean oportunos, integrales y de calidad, que va impactar positivamente en el rendimiento académico de los estudiantes. | En la AO, se tiene programada una meta física de 12 acciones para el año, las cuales se han ejecutado en su totalidad, lo que representa un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| DIRECCIÓN | AOI00091100359: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA MOACI TRES ENTREGABLES. | La AO consiste en la contratación de servicios de terceros para la elaboración y entrega de tres entregables claves, con el objetivo de cumplir con los requisitos del proyecto MOACI. Esto contribuye a la AEI.02.01, ya que, al garantizar la contratación adecuada de personal especializado, se mejora la calidad y la eficiencia en la ejecución del proyecto, asegurando que se cumplan los entregables de manera puntual y con los estándares requeridos. | En la AO, se tiene programada una meta física de 12 acciones para el año, de las cuales se han ejecutado en su totalidad, lo que representa un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| DIRECCIÓN | AOI00091100360 : IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE AUDITORIO SEDE ADMINISTRATIVO | La AO implica la implementación y mejora del auditorio en la sede administrativa, con el objetivo de modernizar las instalaciones y mejorar la infraestructura para actividades formativas y de comunicación interna. Esto contribuye a la AEI.02.01, ya que optimiza los espacios disponibles, facilitando eventos educativos y actividades institucionales, lo que incrementa la calidad y efectividad de los servicios Educativos y administrativos. | En la AO, se tiene programada una meta física de 12 acciones para el año, de las cuales se han ejecutado en su totalidad, lo que representa un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ASESORÍA JURÍDICA | AOI00091100354: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TERCEROS PARA COMISIÓN ESPECIAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS 03 ENTREGABLES. | La AO consiste en contratar servicios de terceros para la Comisión Especial de Instituciones Educativas Privadas, con la entrega de tres productos específicos. Contribuye a la AEI.02.01 al garantizar la calidad y cumplimiento de los entregables, mejorando la gestión educativa. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para contratar, la cual se ha ejecutado en su totalidad, registrando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| AUDITORÍA INTERNA | AOI00091100139: ACTIVIDAD DE CONTROL A MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR DE II.EE. OMISOS A LA RENDICIÓN DE GASTOS | La AO se centra en el control y mantenimiento de los locales escolares que no han rendido cuentas adecuadamente sobre los gastos invertidos para garantizar una educación integral y de calidad. Esto contribuye a la AEI 02.01, en el correcto desarrollo del proceso educativo, asegurando que todas las instituciones educativas de competencia de la UGEL SR cuenten con un ambiente adecuado para la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes. | En la AO, se tiene programada una meta física de 7 acciones, las cuales se han ejecutado en su totalidad, registrando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| AUDITORÍA INTERNA | AOI00091100142: ACTIVIDAD DE CONTROL DE II.EE. USO DE TEXTOS DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. | La AO se enfocará en supervisar y evaluar el uso adecuado de los textos educativos distribuidos por el Ministerio de Educación en las instituciones educativas Esto contribuye a la AEI 02.01, al garantizar una educación oportuna, integral y de calidad para la población de educación básica. | En la AO se tiene programado una meta física de 4 acciones, lo cual no se llegó a ejecutar, registrando un 0% de avance físico en el año. | Problemas en la gestión logística e imprevistos. | Se recomienda coordinación de las actividades asegurando una correcta distribución de las tareas y programación de visitas a las instituciones educativas. |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100097: PLANIFICACIÓN: PROCESO ETAPAS Y AJUSTES DEL POI | La AO gestiona el proceso de planificación, la identificación y estructuración de etapas, y la realización de ajustes, asegurando una implementación efectiva del POI. Esto contribuye a la AEI.02.01 al mejorar la planificación educativa, asegurar la calidad mediante ajustes, adaptaciones del POI, y optimizar la eficiencia operativa para ofrecer una educación oportuna, integral y de calidad. | En la AO, se tiene programada una meta física de 5 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100137: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: REUNIONES SOBRE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES | La AO organiza y gestiona reuniones para el mantenimiento de locales escolares, asegurando que la infraestructura educativa esté en óptimas condiciones. Esto contribuye en la mejora del entorno educativo, la prevención de problemas, la optimización de recursos y el apoyo a una educación de calidad. | En la AO, se tiene programada una meta física de 2 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, lo que representa un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100343: CAPACITACIÓN APAFA | La AO consiste en la capacitación a los miembros del APAFA (Asociación de Padres de Familia), con el objetivo de fortalecer sus habilidades y conocimientos para colaborar de manera más efectiva en las actividades educativas y administrativas de la institución. Esto contribuye a la AEI.02.01, ya que fomenta la participación activa de los padres en el proceso educativo, mejorando la calidad y el impacto de los servicios educativos a través de una mayor integración y colaboración entre la escuela y las familias. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad, la cual se ejecutó completamente, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100019: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - INICIAL | La AO realiza el mantenimiento y opera los locales escolares de educación básica regular-inicial, asegurando condiciones adecuadas para su funcionamiento. Esto contribuye a la AEI.02.01 al garantizar infraestructuras educativas en óptimas condiciones, mejorando así la calidad y oportunidad de los servicios educativos. | En la AO, se cumplió con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100020 : MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - PRIMARIA | La AO realiza el mantenimiento y opera los locales escolares de educación básica regular-inicial, asegurando condiciones adecuadas para su funcionamiento. Esto contribuye a la AEI.02.01 al garantizar infraestructuras educativas en óptimas condiciones, mejorando así la calidad y oportunidad de los servicios educativos y favoreciendo un entorno de aprendizaje seguro y efectivo. | En la AO, se cumplió con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100021 : MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - SECUNDARIA | La AO realiza el mantenimiento y opera los locales escolares de educación básica regular-inicial, asegurando condiciones adecuadas para su funcionamiento. Esto contribuye a la AEI.02.01 al garantizar infraestructuras educativas en óptimas condiciones, mejorando así la calidad y oportunidad de los servicios educativos y favoreciendo un entorno de aprendizaje seguro y efectivo. | En la AO, se cumplió con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100032: DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | La AO proporciona materiales y equipos educativos a centros de educación básica especial y centros de recursos. Esto contribuye a la AEI.02.01 al mejorar la calidad y oportunidad de la educación mediante la dotación de recursos que facilitan una enseñanza más integral y accesible. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para el año, la cual se ha ejecutado completamente, alcanzando un avance físico del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100033: DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA | La AO provisiona de materiales y equipos educativos a los programas de intervención temprana, asegurando que estos recursos se utilicen adecuadamente. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la mejora de la calidad educativa, el apoyo a la intervención temprana, la optimización de recursos y la promoción de una educación equitativa y accesible. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para el año, la cual se ha ejecutado completamente, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100035: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | La AO mejora las instalaciones en centros de educación básica especial y centros de recursos, asegurando que sean funcionales y adecuadas para el aprendizaje. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la mejora del entorno educativo, la accesibilidad y funcionalidad de los espacios, la optimización de recursos y el apoyo a una educación integral y de calidad para todos los estudiantes. | En la AO, se tiene programada una meta de 12 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado, al contrario, se cumplieron mayores actividades. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100036: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA | La AO mejora, mantiene y acondiciona las instalaciones utilizadas en programas de intervención temprana, garantizando que sean funcionales y adecuadas para el aprendizaje. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la mejora del entorno educativo, el apoyo efectivo a la intervención temprana, la optimización del uso del espacio y el aseguramiento de una educación de calidad para la población estudiantil. | En la AO, se tiene programada una meta de 12 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100043: OBLIGACIONES PREVISIONALES III | La AO cumple con las obligaciones previsionales, garantizando que el personal reciba los beneficios sociales correspondientes. Esto contribuye a la AEI.02.01 en el apoyo al bienestar del personal, la estabilidad laboral, el cumplimiento normativo y la eficiencia institucional, lo cual tiene un efecto positivo indirecto en la calidad de los servicios educativos ofrecidos. | En la AO, se tiene programada una meta de 12 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100044: GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLANILLA | La AO asegura que todos los empleados reciban sus salarios y beneficios de manera precisa y puntual. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la garantía de pagos puntuales, el cumplimiento normativo, la transparencia, la confianza y el apoyo a una gestión institucional eficiente, apoyan indirectamente la calidad y eficacia de los servicios educativos proporcionados. | En la AO, se tiene programada una meta de 12 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100045: GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEPELIO Y LUTO | La AO gestiona administrativamente el apoyo durante situaciones de sepelio y luto, asegurando que se proporcionen los recursos y asistencia necesarios. Esto contribuye a la AEI.02.01 en el apoyo integral al personal, el cumplimiento de necesidades humanas y el refuerzo de la cultura institucional, que apoyan el ambiente educativo y la calidad del servicio educativo ofrecido. | En la AO, se tiene programada una meta de 4 acciones para el año, las cuales se han ejecutado en su totalidad, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100052: DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS | La AO proporciona los materiales y equipos educativos específicos para estudiantes en instituciones educativas inclusivas, asegurando que sean adecuados y accesibles. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la mejora de la inclusión educativa, la calidad del proceso educativo, el apoyo a una educación integral y la mejora de la accesibilidad y oportunidad educativa para todos los estudiantes. | En la AO, se cumplió con lo programado para el año, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100148: DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR-PRIMARIA | La AO brinda la provisión de materiales y recursos educativos tanto para docentes como para aulas de educación básica regular – primaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la mejora de la calidad educativa, el apoyo a los docentes, la optimización del entorno de aprendizaje y la inclusión de materiales educativos actualizados. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para el año, la cual se ha ejecutado completamente, alcanzando un avance físico del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100161: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - INICIAL | La AO contrata y paga al personal docente y promotoras en instituciones de educación básica regular-inicial. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la garantía de la calidad educativa, la estabilidad y motivación del personal, la optimización de recursos humanos y la mejora en la gestión educativa. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100162: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - PRIMARIA | La AO contrata y paga al personal docente y promotoras en instituciones de educación básica regular-primaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la garantía de la calidad educativa, la estabilidad y motivación del personal, la optimización de recursos humanos y la mejora en la gestión educativa. | En la AO se cumplieron con las actividades programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100163: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - SECUNDARIA | La AO contrata y paga al personal docente y promotoras en instituciones de educación básica regular-secundaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 en la garantía de la calidad educativa, la estabilidad y motivación del personal, la optimización de recursos humanos y la mejora en la gestión educativa. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100164: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - INICIAL | La AO asegura que el personal administrativo y de apoyo sea contratado y pagado de manera oportuna. Esto contribuye significativamente a la AEI.02.01 al facilitar la gestión efectiva de las instituciones educativas, lo que a su vez favorece la calidad del servicio educativo recibido por los estudiantes. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100165: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - PRIMARIA | La AO asegura que el personal administrativo de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular-primaria sea contratado y pagado de manera oportuna. Esto contribuye significativamente a la AEI.02.01 al facilitar la gestión efectiva de las instituciones educativas, lo que a su vez favorece la calidad del servicio educativo recibido por los estudiantes. | En la AO, se cumplieron las acciones programadas durante el año en cuanto a contratación y pago de personal, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100166: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - SECUNDARIA | La AO asegura que el personal administrativo de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular-secundaria, sea contratado y pagado de manera oportuna. Esto contribuye significativamente a la AEI.02.01 al facilitar la gestión efectiva de las instituciones educativas, que a su vez favorece la calidad del servicio educativo. | En la AO, se cumplieron las acciones programadas durante el año en cuanto a contratación y pago de personal, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100167: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | La AO asegura que el personal que trabaja en instituciones educativas inclusivas centros de educación básica especial y centros de recursos, sea contratado y pagado de manera oportuna. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que las instituciones educativas inclusivas y centros especializados tengan el personal adecuado y bien remunerado, lo cual es esencial para proporcionar una educación oportuna, integral y de calidad a la población. | En la AO, se cumplieron las acciones programadas durante el año en cuanto a contratación y pago de personal, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100231: CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA | La AO asegura la contratación oportuna y el pago adecuado del personal involucrado en los programas de intervención temprana. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que los programas de intervención temprana cuenten con el personal necesario y bien remunerado para ofrecer servicios educativos oportunos, integrales y de alta calidad a la población de educación básica. | En la AO, se cumplieron las acciones programadas durante el año en cuanto a contratación y pago de personal, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100240: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN LABORAL Y TÉCNICA | La AO promueve y fortalece la educación laboral y técnica en las instituciones educativas. Esto contribuye a la AEI.02.01 al proporcionar una educación laboral y técnica oportuna, integral y de calidad, mejorando así las habilidades prácticas y técnicas de los estudiantes y preparándolos mejor para el mercado laboral. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100241: DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA | La AO desarrolla y mejora el ciclo avanzado de la educación básica alternativa. Esto contribuye a la AEI.02.01 al desarrollar un ciclo avanzado de la educación básica alternativa que es oportuno, integral y de alta calidad, ofreciendo a los estudiantes una formación educativa que se ajusta a sus necesidades y les permite avanzar en su aprendizaje de manera efectiva. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100242 : DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA | La AO desarrolla y fortalece el ciclo intermedio de la educación básica alternativa. Esto contribuye a la AEI.02.01 al desarrollar un ciclo intermedio de la educación básica alternativa que asegura una educación oportuna, integral y de alta calidad para los estudiantes. Esto proporciona una base sólida para su progreso académico y desarrollo personal en esta etapa de su educación. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100245: GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEPELIO Y LUTO - DOCENTES | La AO gestiona de manera eficiente los procedimientos administrativos relacionados con el sepelio y luto de docentes. Esto contribuye a la AEI.02.01 al gestionar de manera oportuna, integral y de calidad los procedimientos administrativos relacionados con el sepelio y luto de docentes. Esto asegura que las familias reciban el apoyo necesario durante un momento crítico, lo que refleja un compromiso con el bienestar y la dignidad de los miembros del personal educativo. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100250: RDR-VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS. | La AO gestiona y proporciona el vestuario, accesorios y prendas diversas para el personal educativo y/o estudiantes. Esto contribuye a la AEI.02.01 al proporcionar de manera oportuna, integral y de calidad el vestuario, accesorios y prendas diversas necesarias para el personal y los estudiantes. Esto facilita un entorno educativo bien preparado y adecuado para el desarrollo efectivo de las actividades educativas. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para el año, la cual se ha ejecutado completamente, alcanzando un avance físico del 100% | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100281: RDR-GASTOS DE CAPITAL EN PROCESAMIENTO DE PLANILLAS. | La AO gestiona los gastos de capital relacionados con el procesamiento de planillas. Esto contribuye a la AEI.02.01 al mejorar la oportunidad, integralidad y calidad en la gestión de los pagos a través del procesamiento de planillas. La inversión en tecnología y sistemas adecuados asegura que el personal educativo reciba sus compensaciones de manera oportuna, precisa y eficiente, lo que refleja un compromiso con la excelencia en la administración de los recursos humanos en el ámbito educativo. | En la AO, se tiene programada una meta de 7 acciones para el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100282 : RDR-ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA EX ZONA DE EDUCACIÓN Nº 73 | La AO organiza y ejecuta las actividades conmemorativas por el Día de la Ex Zona de Educación Nº 73. Esto contribuye a la AEI.02.01 al proporcionar una celebración significativa y bien organizada del Día de la Ex Zona de Educación Nº 73. Esto mejora la oportunidad, integralidad y calidad del vínculo educativo y cultural en la comunidad, fortaleciendo el sentido de identidad y pertenencia dentro del ámbito educativo. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100283: RDR-ACTIVIDADES Y PRESENTES POR NAVIDAD. | La AO organiza y lleva a cabo actividades conmemorativas y entregar presentes con motivo de la celebración navideña. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades navideñas y entregar presentes de manera oportuna y bien ejecutada. Esto promueve un ambiente educativo positivo, integral y enriquecedor, que complementa la educación formal con experiencias festivas y culturales de alta calidad. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, alcanzando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100286 : RDR - ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA MADRE | La AO organiza y ejecuta actividades conmemorativas por el Día de la Madre. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar de manera oportuna, integral y de calidad las actividades por el Día de la Madre. Esto fortalece la relación entre la escuela y las familias, mejora la participación comunitaria, y reconoce el papel importante de las madres en la educación y el desarrollo de los estudiantes. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100287: RDR - ACTIVIDADES POR EL DÍA DEL MAESTRO. | La AO organiza y ejecuta actividades conmemorativas para celebrar el Día del Maestro. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades significativas y de alta calidad para celebrar el Día del Maestro. Esto fortalece la relación entre la escuela y los docentes, mejora el ambiente educativo, y reconoce de manera integral la labor de los maestros en la formación de los estudiantes. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100289: RDR - ACTIVIDADES POR EL DÍA DEL PADRE. | La AO organiza y ejecuta las actividades conmemorativas para celebrar el Día del Padre. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades de alta calidad para celebrar el Día del Padre. Esto fortalece la relación entre la escuela y las familias, promueve una experiencia educativa más completa e inclusiva, y reconoce de manera integral el papel esencial de los padres en el contexto educativo. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100290: RDR - ACTIVIDADES POR FIESTAS PATRIAS. | La AO organiza y ejecuta las actividades en celebración de las Fiestas Patrias. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades significativas y bien ejecutadas para las Fiestas Patrias. Esto fortalece la identidad cultural, mejora la experiencia educativa y promueve un ambiente escolar positivo y participativo. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100291 : RDR - ACTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA DE S. R. | La AO organiza y ejecuta las actividades conmemorativas para celebrar el aniversario de la provincia de S. R. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades bien ejecutadas para el aniversario de la provincia, lo que fortalece la identidad cultural, mejora la experiencia educativa de los estudiantes, y promueve un sentido de comunidad y pertenencia en el contexto escolar. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100293: RDR - RM N° 484-92-ED (D. LEG). 276. | La AO implementa las medidas establecidas en el documento normativo RM N° 484-92-ED y la Ley D. LEG. 276, que pueden incluir regulaciones y directrices para la gestión del personal educativo y la administración educativa. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que las instituciones educativas cumplan con las normativas y directrices establecidas por RM N° 484-92-ED y la Ley D. LEG. 276. Esto fortalece la administración educativa, mejora la calidad del servicio y garantiza un entorno educativo que cumple con los requisitos legales y normativos. | En la AO, se tiene programada una meta de 3 acciones para el año, las cuales se han ejecutado en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100327 : DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - INICIAL | La AO provisiona materiales y recursos educativos destinados a los estudiantes de educación básica regular e inicial. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que los estudiantes de educación básica regular-inicial reciban los materiales y recursos educativos necesarios para su formación. Esto refuerza la oportunidad de acceso a una educación de calidad, apoya una enseñanza integral y mejora la calidad del aprendizaje en las instituciones educativas. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año que es dotar de materiales y recursos a los estudiantes, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100328 : DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - PRIMARIA | La AO provisiona materiales y recursos educativos destinados a los estudiantes de educación básica regular-primaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que los estudiantes de educación básica regular e inicial reciban los materiales y recursos educativos necesarios para su formación. Esto refuerza la oportunidad de acceso a una educación de calidad, apoya una enseñanza integral y mejora la calidad del aprendizaje en las instituciones educativas. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año que es dotar de materiales y recursos a los estudiantes, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100329: DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - SECUNDARIA | La AO provisiona materiales y recursos educativos destinados a los estudiantes de educación básica regular-secundaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que los estudiantes de educación básica regular-secundaria reciban los materiales y recursos educativos necesarios para su formación. Esto refuerza la oportunidad de acceso a una educación de calidad, apoya una enseñanza integral y mejora la calidad del aprendizaje en las instituciones educativas. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año que es dotar de materiales y recursos a los estudiantes, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100331: DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - PRIMARIA | La AO provisiona materiales y recursos educativos destinados a los estudiantes de educación intercultural bilingüe-primaria. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que los estudiantes de educación primaria en contextos interculturales bilingües reciban los materiales y recursos necesarios para su educación, facilitando una educación oportuna, integral y de calidad. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año que es dotar de materiales y recursos a los estudiantes, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100335: RDR - ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | La AO organiza y ejecuta las actividades conmemorativas relacionadas con el Día de la Administración Pública. Esto contribuye a la AEI.02.01 al organizar actividades que reconocen la importancia de la administración pública en el sector educativo, indirectamente, influye positivamente en la calidad y el compromiso con los servicios educativos. | En la AO, se tiene programada 1 actividad para el año, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100338: PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BÁSICOS: SEDE UGEL | La AO garantiza que los pagos de los servicios básicos para el funcionamiento de la sede de la UGEL se realicen de manera oportuna y adecuada. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que la sede UGEL mantenga la operatividad continua mediante el pago oportuno de los servicios básicos para que pueda proporcionar servicios educativos oportunos, integrales y de calidad. | La AO tiene programado 24 acciones para el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100341: SANEAMIENTO CONTABLE DE INFRAESTRUCTURA | La AO se enfoca en el saneamiento contable relacionado con la infraestructura de las instituciones educativas. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar que la contabilidad de la infraestructura educativa sea precisa y esté actualizada, permitiendo una mejor gestión y planificación de los recursos de infraestructura para mantener un entorno educativo oportuno, integral y de calidad. | La AO tiene programada 6 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | Falta de recursos, problemas en la gestión logística e imprevistos. | Se recomienda primero asegurar una adecuada asignación de recursos, mejorar la logística, coordinación de las actividades asegurando una correcta distribución de las tareas y adaptarse a cambios o imprevistos en el entorno educativo. |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100342: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) | La AO se enfoca en la implementación del Sistema de Control Interno en las instituciones educativas. Esto contribuye a la AEI.02.01 al asegurar una gestión más eficaz de los recursos, contribuyendo a la provisión de servicios educativos oportunos, integrales y de alta calidad. | La AO tiene programado 2 acciones para el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100357: GESTIÓN ADMINISTRATIVA-BENEFICIOS SOCIALES DE DOCENTES. | La AO (reemplazada) gestiona los beneficios sociales destinados a los docentes. Esto contribuye a la AEI.02.01 al garantizar que los docentes reciban los beneficios sociales de manera oportuna y eficiente, apoyando así la calidad del entorno educativo y el bienestar del personal docente, lo cual indirectamente mejora los servicios educativos ofrecidos a la población de educación básica. | La AO tiene programado 11 acciones en el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100355: RDR-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA. | La AO consiste en la adquisición de equipos de cómputo para la sede administrativa, con el objetivo de mejorar la infraestructura tecnológica para optimizar las labores administrativas. Esto contribuye a la AEI.02.01, al fortalecer la capacidad operativa y mejorar la eficiencia en la gestión de los procesos administrativos, lo que facilita la implementación de servicios educativos de mayor calidad. | La AO tiene programado 1 actividad en el año para adquirir los equipos, lo cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | AOI00091100232: PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL. | La AO promueve la convivencia escolar en todas las instituciones educativas. Esto contribuye a la AEI.02.01 al desarrollar e implementar programas y actividades que mejoren el ambiente escolar, contribuyendo así a una educación oportuna, integral y de calidad para la población de educación básica. | La AO tiene programado 12 acciones para el año, de las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | AOI00091100247: DESARROLLO DE LA PROMOCIÓN ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE: PRIMARIA | La AO desarrolla y promueve actividades escolares, culturales y deportivas dirigidas a estudiantes de primaria, involucrando a toda la comunidad escolar. Esto contribuye a la AEI.02.01 al ofrecer oportunidades complementarias que mejoran la calidad educativa y el desarrollo integral de los estudiantes. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | Falta de recursos, problemas en la gestión logística e imprevistos. | Se recomienda primero asegurar una adecuada asignación de recursos, mejorar la logística, coordinación de las actividades asegurando una correcta distribución de las tareas y adaptarse a cambios o imprevistos en el entorno educativo. |
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | AOI00091100334: AGP - GESTIÓN DEL CURRÍCULO SECUNDARIA | La AO gestiona y mejora del currículo para el nivel de secundaria, incluyendo desarrollo, implementación, capacitación y evaluación en las instituciones educativas secundarias. Esto contribuye a la AEI.02.01 al buscar asegurar que el currículo sea oportuno, integral y de calidad, mejorando así los servicios educativos ofrecidos a la población de educación básica en el nivel secundario. | La AO tiene programado 9 acciones en el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| De manera integral, en base a la información anterior, ¿cómo el cumplimiento de las AO e inversiones clave vienen determinando la situación de la AEI? ¿Cómo las | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.02: MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.02.01: SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| | Recomendaciones contribuirán a revertir dicha situación? | | | | |

(A) Las AO e inversiones clave pueden ser entendidas como aquellas que son determinantes en el logro de la AEI, aquellas cuyo cumplimiento implica directamente el avance o cumplimiento de la AEI, o representan su materialización.

(B) Descripción breve sobre en qué consiste la AO / inversión y cómo contribuye o materializa el logro de la AEI.

(C) Valorar el nivel de cumplimiento de las AO / inversión en base a la información de seguimiento u otra complementaria.

(D) Para asegurar el nivel de implementación esperado en las AEI a su cargo o en las que contribuye. Factores relacionados con la asignación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos), procesos de transformación de recursos, procesos de distribución o entrega, procesos de apoyo, mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución en distintos niveles de gobierno, regulaciones requeridas, factores externos, otros.

(E) La recomendación debe ser concreta en base a los factores identificados en la columna D para mejorar la situación descrita en la columna C.

Nota: Los siguientes cuadros son calculados en base a los registros del aplicativo Ceplan, como material de apoyo. Queda a decisión de la entidad su uso en la ficha.

Cuadro 1: Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI

| Código | AEI / Indicador | Línea Base | | LE | VO | | Avance Tipo I (%) | |
|------------------|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|
| | | Año | Valor | 2024 | 2024 | | 2024 | |
| | | | | | Sem1 | Anual | Sem1 | Anual |
| AEI.02.01 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | 99.27 | ND |
| AEI.02.01 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | 99.27 | ND |
| IND.01.AEI.02.01 | Porcentaje de la población de educación básica que recibe servicios educativos en forma oportuna integral y de calidad | 2017 | 78.50 | 96.50 | 95.80 | ND | 99.27 | ND |

Nota: Las siglas LE significan Logro esperado y VO, valor obtenido

Cuadro 2: Ejecución física de las Actividades Operativas vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | Número de AO | Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$ | Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO |
|-----------|---|--------------|--|---|
| | | 1/ | 2/ | 3/ |
| AEI.02.01 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | 66 | 63 | 98.11 |
| 02.01 | DIRECCIÓN | 6 | 6 | 100 |
| 02.02 | AREA DE AUDITORIA INTERNA | 2 | 1 | 50 |
| 02.03 | AREA DE ASESORÍA JURÍDICA | 1 | 1 | 100 |
| 02.04 | AREA DE ADMINISTRACION | 45 | 43 | 99.44 |
| 02.05 | AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA | 7 | 7 | 100 |
| 02.06 | AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 5 | 5 | 100 |

1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado

2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% en el año de ejecución.

3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO en el año de ejecución. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 anual en el año de ejecución.

Cuadro 3: Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | AO finaliza do la consistencia POI - PIA | AO del POI modifica do | AO creadas | AO inactiva das | AO reprogramadas |
|-----------|---|--|------------------------|------------|-----------------|------------------|
| | | 1/ | 2/ | 3/ | 4/ | 5/ |
| AEI.02.01 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | 56 | 66 | 11 | 17 | 32 |
| 02.01 | DIRECCIÓN | 4 | 6 | 2 | 0 | 3 |
| 02.02 | AREA DE AUDITORIA INTERNA | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 02.03 | AREA DE ASESORÍA JURÍDICA | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 02.04 | AREA DE ADMINISTRACION | 43 | 45 | 3 | 16 | 25 |
| 02.05 | AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA | 3 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| 02.06 | AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 4 | 5 | 1 | 0 | 2 |

1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA

2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación en el año de ejecución física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación

3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas

4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución

5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL POI 2024 (AEI)

000911 - REGIÓN PUNO EDUCACIÓN SAN ROMÁN

Ficha de implementación de la AEI.02.02: ADIESTRAMIENTO INTEGRAL Y DE CALIDAD PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA

Correspondiente al año 2024

**AEI.02.02: ADIESTRAMIENTO INTEGRAL Y DE CALIDAD PARA DOCENTES PARA
DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA**

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO (ÁREA) | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| DIRECCIÓN | AOI00091100224: CURSO-TALLER DE ESPECIALIZACIÓN A PERSONAL DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN | La AO capacita al personal de la UGEL San Román a través de un curso-taller de especialización, para mejorar las competencias y habilidades del personal administrativo y educativo de la UGEL. Esto contribuye a AEI.02.02 al elevar la calidad del adiestramiento y fortalecer las capacidades del personal, lo cual tiene un impacto positivo en la gestión educativa. | En la AO se tiene programado una meta física de 1 actividad y reprogramado 3, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO (ÁREA) | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ASESORÍA JURÍDICA | AOI00091100144: REUNIONES DE ANÁLISIS, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS | La AO garantiza que los directores, docentes y personal administrativo comprendan y apliquen adecuadamente las normativas educativas vigentes Esto contribuye a la AEI.02.02 en el adiestramiento integral y de calidad, asegurando así la mejora continua en la educación básica. | En la AO se tiene programado una meta física de 1 (solo 1 actividad para realizar las reuniones, capacitaciones) lo cual no se llegó a ejecutar en el año a pesar de su reprogramación, registrando un 0% de avance físico. | Dificultades en la coordinación, Circunstancias imprevistas y ausencia de un plan de trabajo claro y bien definido. | Se recomienda garantizar la asignación adecuada de recursos, Optimizar la coordinación logística y prepararse para factores externos con planes de contingencia. |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100099: ESTADÍSTICA: CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN CENSO EDUCATIVO. | La AO capacita al personal en técnicas para recolectar, analizar y reportar datos sobre el estado de la educación, mediante el censo educativo. Esto contribuye la AEI.02.02 al fortalecer el adiestramiento integral y de calidad para los docentes. | En la AO se tiene programado una meta física de 1 actividad (solo en un mes para realizar las reuniones, capacitaciones) la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO (ÁREA) | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100324: CURSO DE CAPACITACIÓN EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | Esta AO mediante un curso capacita al personal en sistemas administrativos con el fin de mejorar su habilidad en la gestión de recursos y procesos. Esto contribuye la AEI.02.02 al proporcionar capacitación en sistemas administrativos, lo que facilita una gestión más eficiente y efectiva dentro de las instituciones educativas. | En la AO se tiene programado una meta física de 1 actividad para realizar el curso, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO (ÁREA) | Código y nombre de UE | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | | |
| | Código y denominación de OEI | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| | Código y denominación de AEI | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100345 : CAPACITACIÓN A TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS (SITME) | La AO consiste en la capacitación de los trabajadores administrativos del SITME, con el objetivo de mejorar sus habilidades y competencias. Esto contribuye a la AEI.02.01, ya que fortalece las capacidades del personal administrativo. | En la AO se tiene programado una meta física de 1 actividad para realizar el curso, la cual se ejecutó en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| De manera integral, en base a la información anterior, ¿cómo el cumplimiento de las AO e inversiones clave vienen determinando la situación de la AEI? ¿Cómo las recomendaciones contribuirán a revertir dicha situación? | | | | | |

(A) Las AO e inversiones clave pueden ser entendidas como aquellas que son determinantes en el logro de la AEI, aquellas cuyo cumplimiento implica directamente el avance o cumplimiento de la AEI, o representan su materialización.

(B) Descripción breve sobre en qué consiste la AO / inversión y cómo contribuye o materializa el logro de la AEI.

(C) Valorar el nivel de cumplimiento de las AO / inversión en base a la información de seguimiento u otra complementaria.

(D) Para asegurar el nivel de implementación esperado en las AEI a su cargo o en las que contribuye. Factores relacionados con la asignación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos), procesos de transformación de recursos, procesos de distribución o entrega, procesos de apoyo, mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución en distintos niveles de gobierno, regulaciones requeridas, factores externos, otros.

(E) La recomendación debe ser concreta en base a los factores identificados en la columna D para mejorar la situación descrita en la columna C.

Nota: Los siguientes cuadros son calculados en base a los registros del aplicativo Ceplan, como material de apoyo. Queda a decisión de la entidad su uso en la ficha.

Cuadro 1: Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI

| Código | AEI / Indicador | Línea Base | | LE | VO | | Avance Tipo I (%) | |
|------------------|--|------------|-------|------|------|-------|-------------------|-------|
| | | Año | Valor | 2024 | 2024 | | 2024 | |
| | | | | | Sem1 | Anual | Sem1 | Anual |
| AEI.02.02 | ADiestramiento Integral y de Calidad para Docentes de Educación Básica | | | | | | 100 | 100 |
| AEI.02.02 | ADiestramiento Integral y de Calidad para Docentes de Educación Básica | | | | | | 100 | 100 |
| IND.01.AEI.02.02 | Porcentaje de docentes de educación básica capacitados en forma integral y con calidad | 2015 | 25.10 | 55 | 60 | 60 | 100 | 100 |

Nota: Las siglas LE significan Logro esperado y VO, valor obtenido

Cuadro 2: Ejecución física de las Actividades Operativas vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | Número de AO | Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$ | Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO |
|-----------|--|--------------|--|---|
| | | 1/ | 2/ | 3/ |
| AEI.02.02 | ADiestramiento Integral y de Calidad para Docentes de Educación Básica | 77 | 74 | 97.08 |
| 02.01 | DIRECCIÓN | 1 | 1 | 100 |
| 02.03 | AREA DE ASESORÍA JURÍDICA | 2 | 0 | 0 |
| 02.05 | AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA | 71 | 70 | 99.65 |
| 02.06 | AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 3 | 3 | 100 |

1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado

2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% en el año de ejecución.

3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO en el año de ejecución. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 anual en el año de ejecución.

Cuadro 3: Modificaciones de las Actividades Operativas vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | AO finaliza do la con sistencia POI - PIA | AO del POI modificado | AO creadas | AO inactiva das | AO reprogramadas |
|-----------|--|---|-----------------------|------------|-----------------|------------------|
| | | 1/ | 2/ | 3/ | 4/ | 5/ |
| AEI.02.02 | ADiestramiento Integral y de Calidad para Docentes de Educación Básica | 73 | 77 | 4 | 4 | 4 |
| 02.01 | DIRECCIÓN | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 02.03 | AREA DE ASESORÍA JURÍDICA | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 02.05 | AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA | 68 | 71 | 3 | 4 | 3 |
| 02.06 | AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 |

1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA
2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación en el año de ejecución física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación
3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas
4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución
5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL POI 2024 (AEI)

000911 - REGIÓN PUNO EDUCACIÓN SAN ROMÁN

Ficha de implementación de la AEI.03.03: CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Correspondiente al año 2024

**AEI.03.03: CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS
SERVIDORES PÚBLICOS**

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100011: ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PARA TRABAJADORES DE LA SEDE INSTITUCIONAL | La AO se enfoca en capacitar al personal administrativo de la sede institucional para mejorar sus habilidades y optimizar procesos internos. Esto contribuye a la AEI.03.03 al proporcionar mejoras constantes en el desempeño y eficiencia de los servidores públicos. | En la AO se tiene programado 6 capacitaciones para el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100332: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO | La AO garantiza que los locales escolares de las instituciones educativas de educación básica regular se mantengan y operen en condiciones adecuadas. Esto contribuye a la AEI.03.03 al asegurar que los locales escolares se mantengan en condiciones óptimas para su funcionamiento. | En la AO se cumplieron con las acciones programadas en el año, registrando un avance físico acumulado del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| ADMINISTRACIÓN | AOI00091100344 : IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y FIRMAS ELECTRÓNICAS | La AO consiste en la implementación de un sistema de gestión documentaria y firmas electrónicas para optimizar el manejo de documentos y trámites administrativos. Esto contribuye a la AEI.02.01, facilitando la gestión administrativa y promoviendo la digitalización. | En la AO se tiene programado 3 acciones para el año, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| De manera integral, en base a la información anterior, ¿cómo el cumplimiento de las AO e inversiones clave vienen determinando la situación de la AEI? ¿Cómo las recomendaciones contribuirán a revertir dicha situación? | | | | | |

(A) Las AO e inversiones clave pueden ser entendidas como aquellas que son determinantes en el logro de la AEI, aquellas cuyo cumplimiento implica directamente el avance o cumplimiento de la AEI, o representan su materialización.

(B) Descripción breve sobre en qué consiste la AO / inversión y cómo contribuye o materializa el logro de la AEI.

(C) Valorar el nivel de cumplimiento de las AO / inversión en base a la información de seguimiento u otra complementaria.

(D) Para asegurar el nivel de implementación esperado en las AEI a su cargo o en las que contribuye. Factores relacionados con la asignación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos), procesos de transformación de recursos, procesos de distribución o entrega, procesos de apoyo, mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución en distintos niveles de gobierno, regulaciones requeridas, factores externos, otros.

(E) La recomendación debe ser concreta en base a los factores identificados en la columna D para mejorar la situación descrita en la columna C.

Nota: Los siguientes cuadros son calculados en base a los registros del aplicativo Ceplan, como material de apoyo. Queda a decisión de la entidad su uso en la ficha.

Cuadro 1: Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI

| Código | AEI / Indicador | Línea Base | | LE | VO | | Avance Tipo I (%) | |
|------------------|---|------------|-------|------|------|-------|-------------------|-------|
| | | Año | Valor | 2024 | 2024 | | 2024 | |
| | | | | | Sem1 | Anual | Sem1 | Anual |
| AEI.03.03 | CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | | | | | | 17.88 | 100 |
| AEI.03.03 | CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | | | | | | 17.88 | 100 |
| IND.01.AEI.03.03 | Porcentaje de servidores públicos capacitados en forma permanente | 2017 | 12 | 25 | 4.47 | 76.12 | 17.88 | 100 |

Nota: Las siglas LE significan Logro esperado y VO, valor obtenido

Cuadro 2: Ejecución física de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | Número de AO | Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$ | Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO |
|-----------|---|--------------|--|---|
| | | 1/ | 2/ | 3/ |
| AEI.03.03 | CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 3 | 3 | 100 |
| 02.04 | AREA DE ADMINISTRACION | 3 | 3 | 100 |

1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado

2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% en el año de ejecución.

3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO en el año de ejecución. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 anual en el año de ejecución.

Cuadro 3: Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | AO finaliza do la consistencia POI - PIA | AO del POI modifica do | AO creadas | AO inactiva das | AO reprogram adas |
|-----------|---|--|------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | | 1/ | 2/ | 3/ | 4/ | 5/ |
| AEI.03.03 | CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 02.04 | AREA DE ADMINISTRACION | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 |

- 1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA
- 2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación en el año de ejecución física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación
- 3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas
- 4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución
- 5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL POI 2024 (AEI)

000911 - REGIÓN PUNO EDUCACIÓN SAN ROMÁN

Ficha de implementación de la AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL

Correspondiente al año 2024

**AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL**

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100103: RACIONALIZACIÓN: ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (MAPRO) | La AO se centra en la actualización del MAPRO. Esto contribuye a la AEI.03.04 al asegurar que los procedimientos administrativos sean eficientes, estén alineados con las normativas vigentes y contribuyan a una gestión más efectiva en la administración pública. | En la AO, se tiene programada una meta física de 3 acciones, de las cuales no se lograron ejecutar durante el año, a pesar de haber sido reprogramadas, registrando un avance físico del 0%. | Problemas en la gestión logística y presentación de imprevistos. | Se recomienda coordinación de las actividades asegurando una correcta distribución de las tareas y programación de visitas a las instituciones educativas. |
| INSTITUCIONAL | AOI00091100104: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS II.EE. | La AO se proporciona los instrumentos necesarios para la gestión adecuada de la infraestructura educativa. Esto contribuye a la AEI.03.04 a que exista una administración más eficiente y cumpla con los requisitos normativos. | En la AO se tiene programado una meta física de 6 acciones de las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|--|
| CENTRO DE COSTO | Código y nombre de UE | | 000911 - REGIÓN PUNO-EDUCACIÓN SAN ROMÁN | | |
| | Código y denominación de OEI | | OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código y denominación de AEI | | AEI.03.04: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | |
| | Actividades Operativas clave en la implementación de la AEI (A) | Alcance de la AO en contribución a la AEI (B) | Situación actual de cumplimiento de la AO (C) | Factores que afectaron el cumplimiento de lo programado (recursos, procesos de transformación, distribución, etc.) (D) | Recomendaciones para mejorar cumplimiento (E) |
| INSTITUCIONAL | AOI00091100105: ESPECIALISTA EN FINANZAS: PROCESO PRESUPUESTARIO. | La AO gestiona el proceso presupuestario a través del rol del especialista en finanzas. Esto contribuye a la AEI.03.04 fortaleciendo la capacidad administrativa y la gestión de recursos. | En la AO se tiene programado una meta física de 2 acciones, las cuales se ejecutaron en su totalidad, representando un avance físico del 100%. | No se identificaron factores que hayan afectado el cumplimiento de lo programado. | Continuar desarrollando las actividades actuales |
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | AOI00091100125: PLANIFICACIÓN: SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL). | La AO ejecuta y realiza el seguimiento de la implementación del (PEL). Esto contribuye a la AEI.03.04 al mejorar la coordinación y eficacia. | En la AO, se tiene programada una meta física de 1 actividad para el año, la cual no se ejecutó, registrando un avance físico acumulado del 0% | Problemas en la gestión logística y presentación de imprevistos. | Se recomienda coordinación de las actividades asegurando una correcta distribución de las tareas y programación de visitas a las instituciones educativas. |
| | De manera integral, en base a la información anterior, ¿cómo el cumplimiento de las AO e inversiones clave vienen determinando la situación de la AEI? ¿Cómo las recomendaciones contribuirán a revertir dicha situación? | | | | |

(A) Las AO e inversiones clave pueden ser entendidas como aquellas que son determinantes en el logro de la AEI, aquellas cuyo cumplimiento implica directamente el avance o cumplimiento de la AEI, o representan su materialización.

(B) Descripción breve sobre en qué consiste la AO / inversión y cómo contribuye o materializa el logro de la AEI. (C) Valorar el nivel de cumplimiento de las AO / inversión en base a la información de seguimiento u otra complementaria.

(D) Para asegurar el nivel de implementación esperado en las AEI a su cargo o en las que contribuye. Factores relacionados con la asignación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos), procesos de transformación de recursos, procesos de distribución o entrega, procesos de apoyo, mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución en distintos niveles de gobierno, regulaciones requeridas, factores externos, otros.

(E) La recomendación debe ser concreta en base a los factores identificados en la columna D para mejorar la situación descrita en la columna C.

Nota: Los siguientes cuadros son calculados en base a los registros del aplicativo Ceplan, como material de apoyo. Queda a decisión de la entidad su uso en la ficha.

Cuadro 1: Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI

| Código | AEI / Indicador | Línea Base | | LE | VO | | Avance Tipo I (%) | |
|------------------|--|------------|-------|------|------|-------|-------------------|-------|
| | | Año | Valor | 2024 | 2024 | | 2024 | |
| | | | | | Sem1 | Anual | Sem1 | Anual |
| AEI.03.04 | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | | | | | 34.29 | 57.14 |
| AEI.03.04 | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | | | | | 34.29 | 57.14 |
| IND.01.AEI.03.04 | Número de instrumentos de gestión implementados en las dependencias del GOREPUNO | 2017 | 10 | 35 | 12 | 20 | 34.29 | 57.14 |

Nota: Las siglas LE significan Logro esperado y VO, valor obtenido

Cuadro 2: Ejecución física de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | Número de AO | Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$ | Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO |
|-----------|---|--------------|--|---|
| | | 1/ | 2/ | 3/ |
| AEI.03.04 | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | 2 | 0 | 0 |
| 02.06 | AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 2 | 0 | 0 |

1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado

2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% en el año de ejecución.

3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO en el año de ejecución. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 anual en el año de ejecución.

Cuadro 3: Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

| Código | Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo | AO finaliza do la consistencia POI - PIA | AO del POI modifica do | AO creadas | AO inactiva das | AO reprogra madas |
|-----------|---|--|------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | | 1/ | 2/ | 3/ | 4/ | 5/ |
| AEI.03.04 | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 02.06 | AREA DE GESTION INSTITUCIONAL | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |

- 1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA
- 2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación en el año de ejecución física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación
- 3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas
- 4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución
- 5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).

REPORTE DEL SEGUIMIENTO ANUAL DEL POI 2024 (PUBLICADO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA UGEL SAN ROMÁN).

viernes, 31 de enero de 2025

REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL 2024 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR : 99 - GOBIERNOS REGIONALES

PLIEGO : 458 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

UE: 000911 - REGION PUNO-EDUCACION SAN ROMAN

CC: Todos

☒ PORCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

[Exportar Excel](#) [Imprimir](#)

| CÓDIGO | TIPO / DE OEI | OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA | CENTRO DE COSTO | NIVEL DE PRIORIDAD | UNIDAD MEDIDA | TIPO DE AGREGACIÓN | PROG. / EJE. | FISICO | | | | | | | | | | | | AVANCE ACUMULADO | AVANCE % ACUMULADO |
|---|----------------------------|---|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|--------------------|
| | | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| OEI.02 | I | MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.02.01 | I | SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AO100091100019 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - INICIAL | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | LOCAL ESCOLAR | Acumulado Mensual | PROGRAMADO | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | 178.00 | | 178.00 |
| AO100091100020 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - PRIMARIA | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | LOCAL ESCOLAR | Acumulado Mensual | PROGRAMADO | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | 71.00 | | 71.00 |
| AO100091100021 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - SECUNDARIA | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | LOCAL ESCOLAR | Acumulado Mensual | PROGRAMADO | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | 29.00 | | 29.00 |
| AO100091100032 - DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | INSTITUCION EDUCATIVA | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 1.00 |
| AO100091100033 - DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | INSTITUCION EDUCATIVA | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 1.00 |
| AO100091100035 - MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | LOCAL ESCOLAR | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | | 12.00 |
| AO100091100354 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TERCEROS PARA COMISIÓN ESPECIAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS O3 ENTREGABLES. | AREA DE ASESORIA JURIDICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | |
| AO100091100355 - RDR-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA. | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | | |
| AO100091100357 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA-BENEFICIOS SOCIALES DE DOCENTES. | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 11.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 11.00 | | |
| AO100091100358 - ADQUISICIÓN DE MUEBLES ESCRITORIOS Y ESTANTES | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | |
| AO100091100359 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA MDACI TRES ENTREGABLES. | DIRECCION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | | |
| AO100091100360 - IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE AUDITORIO SEDE ADMINISTRATIVO. | DIRECCION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | | |
| AO100091100341 - SANEAMIENTO CONTABLE DE INFRAESTRUCTURA | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 6.00 | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------|--------|-----------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| AD100091100324 - AGP - ESPECIALISTA DE ARTE Y CULTURA - PROMOCION DEL ARTE Y CULTURA | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | May Alta | ACCION | Acumulado Anual | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| AD100091100196 - AGP - ESPECIALISTA COMUNICACIÓN; SEMANA DE LAS LETRAS | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | May Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| AD100091100324 - CURSO DE CAPACITACIÓN EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | AREA DE GESTION INSTITUCIONAL | Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

[illegible]

[illegible]

| AO100091100115 - AGP- ESPECIALISTA INICIAL- ACCIONES DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES EN EDUCACIÓN INICIAL | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | CAPACITACION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
|--|-------------------------------|---|-------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------|--------|------|-------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|-------------------------------|------|------|------|------------------|----------|
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | |
| AO100091100116 - AGP- ESPECIALISTA INICIAL- ESTRATEGIA BÁSICA PARA DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LEER Y EL HABITO LECTOR EN EDUCACIÓN INICIAL Y ESPECIAL | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | |
| AO100091100117 - AGP- ESPECIALISTA INICIAL- TALLER DE FORTALECIMIENTO A DOCENTES DE EDUCACIÓN BASICA ESPECIAL... | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | CAPACITACION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 100.00 | |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | | |
| AO100091100248 - AGP - ESPECIALISTA PRIMARIA: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO DE LA LECTURA, PLAN LECTOR Y CONCURSO NACIONAL DE COMPRENSIÓN LECTORA | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | |
| AO100091100099 - ESTADÍSTICA: CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN CENSO EDUCATIVO. | AREA DE GESTION INSTITUCIONAL | Alta | DOCUMENTO | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| AO100091100106 - CAPACITACIÓN A DIRECTORES I - P - S | AREA DE ASESORIA JURIDICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AO100091100197 - AGP - ESPECIALISTA COMUNICACIÓN: PREMIO NACIONAL NARRATIVA Y ENSAYO JOSE MARÍA ARGUEDAS PRIMARIA Y SECUNDARIA | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| AO100091100199 - AGP - ESPECIALISTA DE ARTE Y CULTURA: JUEGOS FLOREALES ESCOLARES NACIONALES - PRIMARIA, SECUNDARIA, EBA Y EBE | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| AO100091100200 - AGP - ESPECIALISTA EDUCACIÓN RECREACIÓN Y DEPORTE: JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESCOLARES - PRIMARIA Y SECUNDARIA. | AREA DE GESTION PEDAGOGICA | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.02: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 97.1 | | |
| OEI.03 | II | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.03.03 | II | CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANERA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | TIPO / DE OEI | OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA | CENTRO DE COSTO | NIVEL DE PRIORIDAD | UNIDAD MEDIDA | TIPO DE AGREGACIÓN | PROG. / EJE. | FÍSICO | | | | | | | | | | | | AVANCE ACUMULADO | AVANCE % |
| | | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| AO100091100011 - ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PARA TRABAJADORES DE LA SEDE INSTITUCIONAL | | | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | CAPACITACION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 6.00 | 100.00 |
| | | | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 6.00 | |
| AO100091100332 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO | | | AREA DE ADMINISTRACION | Muy Alta | LOCAL ESCOLAR | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 7.00 | 100.00 |
| | | | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 7.00 | |
| AO100091100344 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y FIRMAS ELECTRÓNICAS | | | AREA DE ADMINISTRACION | Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 | 100.00 |
| | | | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.03: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.0 | |
| AEI.03.04 | II | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | TIPO / DE OEI | OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA | CENTRO DE COSTO | NIVEL DE PRIORIDAD | UNIDAD MEDIDA | TIPO DE AGREGACIÓN | PROG. / EJE. | FÍSICO | | | | | | | | | | | | AVANCE ACUMULADO | AVANCE % |
| | | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| AO100091100103 - RACIONALIZACIÓN :ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (MAPRO) | | | AREA DE GESTION INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 |
| | | | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AO100091100125 - PLANIFICACIÓN: SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL). | | | AREA DE GESTION INSTITUCIONAL | Muy Alta | ACCION | Acumulado Anual | PROGRAMADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | | | EJECUTADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.04: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 96.28 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO I: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 97.55 | |
| EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO II: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60.00 | |
| TABLA RESÚMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año: 2024 | [0%-75%> | | | [75%-95%> | | | ≥95% | | | AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA | | | AEI / AO EN EJECUCIÓN | | | AO EN SEGUIMIENTO | | | 148 | | |
| Acciones Estratégicas | 1 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | AO CON INFORMACIÓN COMPLETA | | | 148 | | |
| Actividades Operativas (Ejecución física) | 5 | | | 2 | | | 141 | | | 0 | | | 148 | | | AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA | | | 0 | | |
| NOTAS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Forman parte del reporte solo las AO activas y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en reprogramación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) La columna AVANCE ACUMULADO, en las filas PROGRAMADO y EJECUTADO de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en la columna TIPO DE AGREGACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Si es "Acumulado Anual" se suma los valores de enero a diciembre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Si es "Acumulado Mensual" se toma el último valor mayor a cero de enero a diciembre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Si es "No Acumulado" se muestra el valor registrado como total anual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(3) Los valores de la columna *AVANCE % ACUMULADO* dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN:

- a) Si es "Acumulado Anual" o "Acumulado Mensual" se calcula como $(\text{ejecución acumulada} / \text{programación acumulada}) * 100$.
- b) Si es "No Acumulado", , como el promedio de $(\text{ejecución} / \text{programación}) * 100$ de cada mes desde enero a diciembre. Considerando sólo a las AO cuya programación sea mayor a 0.
- c) Para todos los casos, mostrará "S.I." si falta registrar el seguimiento en algún mes cuyo plazo entre enero a diciembre ya haya vencido.

(4) La sigla "S.I." significa seguimiento Incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en algunos de los meses cuyo plazo ha vencido a la fecha de consulta del reporte. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el día 20 del siguiente mes.

(5) La sigla "S.P." significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en todos los meses ya ejecutados a la fecha de consulta del reporte.

(6) Las cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI son calculadas como el promedio del *AVANCE % ACUMULADO* de sus AO. Consideraciones:

- a) Solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en "S.I."
- b) No entra en el promedio las AO con "-" ni "S.P."

(7) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO.

(8) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO I es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO pertenecientes a las AEI tipo I.

(9) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO II es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO pertenecientes a las AEI tipo II.

IX. ESTADÍSTICA EDUCATIVA 2024

Tabla 1. Información estadística general del ámbito de la UGEL 2024.

| ETAPA NIVEL Y MODALIDAD | | INSTITUCIONES EDUCATIVAS | MATRÍCULA | DOCENTES | PERSONAL NO DOCENTE |
|------------------------------|------------|--------------------------|-----------|----------|---------------------|
| Educación Básica Regular | Inicial | 466 | 14,087 | 816 | 312 |
| | Primaria | 237 | 43,118 | 2,086 | 310 |
| | Secundaria | 119 | 33,868 | 2,068 | 470 |
| Educación Básica Alternativa | | 19 | 3,035 | 149 | 26 |
| Educación Básica Especial | | 1 | 69 | 2 | 0 |
| Educación Técnico Productiva | | 23 | 4,092 | 180 | 39 |
| TOTAL | | 865 | 98,269 | 5,301 | 1,157 |

Fuente: Estadística UGEL SR.

De acuerdo a la tabla 1, al finalizar el año la matrícula total fue de 98,269 alumnos, además en total se tuvo 5,301 docentes y 1,157 personal no docente, asimismo se aprecia que existe una mayor concentración de alumnos matriculados (43,118) en el Nivel Primaria de Educación Básica Regular, representando al 44% del total de alumnos matriculados, En el caso de las instituciones educativas, se observa que se tiene más concentración en el Nivel Inicial de Educación Básica Regular, contando con 466 de 865 instituciones educativas, representando el 54% del total de instituciones educativas de Nivel Inicial, por otro lado un 27% de las instituciones son de nivel primaria, las instituciones de nivel secundaria representan un 14% y finalmente las instituciones de educación básica alternativa, especial y técnico productiva representa un 5%.

Es muy importante insertar el presente cuadro estadístico 2024, pues nos permitirá hacer algunas comparaciones del universo educativo que atiende la Unidad Ejecutora 301 Educación San Román, con otras unidades del ámbito regional y nacional, en donde la meta de atención en cuanto a estudiantes es **muy alta** en comparación al número de docentes y no docentes que es **Regular**, por el crecimiento de la población en general y de la población en edad escolar, el MINEDU con el pretexto de una racionalización regional lamentablemente en los últimos años no atiende con el crecimiento vegetativo en cuanto se refiere a plazas docentes y no docentes, esto se demuestra con la cantidad de contratos principalmente por bolsa de horas que tiene la Unidad Ejecutora, siendo un problema constante que atraviesa la Entidad Pública.

X. ANÁLISIS DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Modificaciones Presupuestales:

* PIA: S/ 229,319,946 * PIM: S/ 241,033,239

Tabla 2. Presupuesto Institucional por Fuente de Financiamiento (solo totales).

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PIA | PIM | % INCREMENTO | EJECUCIÓN DEVENGADO | % DE EJECUCIÓN |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|-----------------------|----------------|
| Recursos Ordinarios | 229,017,590.00 | 240,418,823.00 | 5% | 240,221,850.17 | 99.92% |
| Recursos Directamente Recaudados | 302,356.00 | 517,791.00 | 58% | 380,402.45 | 73.47% |
| Recursos Determinados | 0 | 96,625.00 | 100% | 68,619.00 | 71.02% |
| TOTAL | 229,319,946 | 241,033,239 | 54% | 240,670,871.62 | 99.85% |

Fuente: Especialista en Finanzas UGEL SR.

Interpretación de la ejecución.

- En el año 2024, a la Unidad de Gestión Educativa Local San Román se le asignó un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 229, 319,946 desagregado en fuentes de financiamiento; teniendo S/ 229, 017,590.00 en la fuente de financiamiento de recursos ordinarios y S/ 302,356.00 en la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados. Por otro lado, de acuerdo al artículo 42 de la ley N° 28411 “Ley General Del Sistema Nacional de Presupuesto” se incorporó como saldo balance los recursos financieros que no se utilizaron hasta el 31 de diciembre del año 2023, teniendo en consideración lo mencionado, se tuvo un monto total de S/ 137,388.55 en la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados, lo cual fue considerado en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Respecto a la fuente de financiamiento recursos ordinarios, se muestra un monto de S/ 229, 017,590.00 en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y un monto de S/ 240, 418,823.00 en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), teniendo como ejecución un 99.85%, considerándose un porcentaje **muy Alto** de utilización de fondos públicos provenientes del Estado mediante el tesoro público.
- Respecto a la Fuente de Financiamiento de ingresos de recursos directamente recaudados (RDR) en el PIA (Presupuesto Institucional de apertura) se tiene un

monto de 302,356.00 y por otro lado un PIM (Presupuesto Institucional Modificado) actualizado a S/ 517,791.00 y su ejecución final fue del 73.47 %, siendo un porcentaje **Alto** de ejecución presupuestal.

- d. Finalmente, en la fuente de financiamiento recursos determinados no estuvo en el PIA, luego como PIM se nos asignó el presupuesto de S/ 96,625.00 y su ejecución fue de S/ 68,619.00 que representa el 71.02 % siendo un porcentaje **Alto** de ejecución, sin embargo, es necesario mencionar que es este rubro es posible su recuperación como saldo del balance.

Programas Presupuestales

Tabla 3. Ejecución presupuestal de programas (solo totales).

| PROGRAMA PRESUPUESTAL | PIA | PIM | EJECUCIÓN | % DE EJECUCIÓN |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| 0090 logros de aprendizaje de estudiantes de educación básica regular. | 170,039,095.00 | 175,469,698.00 | 175,367,543.64 | 99.94% |
| 0106 Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva. | 870,900.00 | 1,192,160.00 | 1,182,621.69 | 99.20% |
| 1001 Productos específicos para desarrollo infantil temprano. | | 816,371.00 | 816,322.67 | 99.99% |
| 9001 Acciones Centrales. | 28,255,380.00 | 31,635,685.00 | 31,408,871.30 | 99.28% |
| 9002 Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos. | 30,154,571.00 | 31,919,325.00 | 31,895,512.32 | 99.93% |
| TOTAL | 229,319,946 | 241,033,239 | 240,670,871.62 | 99.85% |

Fuente: Especialista en Finanzas UGEL SR.

Interpretación de la ejecución.

- a) En la tabla anterior se observa que los programas presupuestales tuvieron un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 229, 319,946.00 y debido a algunas modificaciones se tuvo un monto total de S/ 241, 033,239.00 y como Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- b) Durante la ejecución presupuestal del primer programa denominado “Logros de

aprendizaje de estudiantes de educación básica regular” El cual tuvo un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 170, 039,095.00, y posteriormente se asignó un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 175, 469,698.00 y obtuvo una ejecución del 99.94% con un monto total de S/. 175,367,543.64.

- c) Durante la ejecución presupuestal del segundo programa denominado “Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva” El cual tuvo un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 870,900.00, y posteriormente se asignó un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 1, 192,160.00 y obtuvo una ejecución del 99.20% con un monto total de S/. 1,182,621.69.
- d) Durante la ejecución presupuestal del tercer programa denominado “Productos específicos para desarrollo infantil temprano.” El cual no tuvo un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y posteriormente se asignó un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 816,371.00 y obtuvo una ejecución del 99.99% con un monto total de S/. 816,322.67.
- e) Durante el año 2024, la Unidad de Gestión Educativa Local San Román ejecutó en un 99.28% del cuarto programa “Acciones Centrales” es decir, se ejecutó S/ 31, 408,871.30, dicho programa contaba con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 816,371.00 y un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 816,371.00.
- f) Durante el año 2024, la Unidad de Gestión Educativa Local San Román ejecutó en un 99.93% del quinto programa “Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos” es decir, se ejecutó S/ 31, 895,512.32, dicho programa contaba con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 30, 154,571.00 y un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 31,919,325.00.

XI. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS.

Se tienen los logros más significativos y trascendentales que se alcanzaron, así como también las acciones que permitieron que se alcanzaran estos logros de las distintas áreas, como el Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Institucional y el Área de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local San Román, estos logros incidieron positivamente en la marcha institucional durante el año 2024.

11.1.- ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

Tabla 4. Logros Obtenidos del Área de Gestión Pedagógica

| LOGRO SIGNIFICATIVO | CUANTIFICACIÓN DEL LOGRO | ACCIONES QUE PERMITIERON ALCANZAR EL LOGRO. |
|--|--|--|
| Mejora de aprendizajes de los estudiantes 2024. | Inicial; I ciclo Logro Previsto A: 97.26% II ciclo: 98.20% Primaria Logro Previsto A: 81.21% Secundaria Logro Previsto A: 66.20% CEBA Logro Previsto A: 66.20% | *Jornadas de reflexión sobre la importancia de las evaluaciones locales, regionales y estandarizadas *Plan de estrategia de refuerzo escolar *Plan lector a nivel IE y UGEL. *Olimpiada Provincial de matemática y comunicación-educación primaria. *Concursos educativos locales, regionales y nacionales. *Evaluación de logros de aprendizaje-ENLA 2024. |
| Resultados Satisfactorios en la V Olimpiada Provincial escolar de matemática y comunicación OPEMC 2024. | Participaron 1825 estudiantes de 2do, 4to y 6to grados de las áreas de matemática y comunicación. | *Aplicación de evaluaciones de acuerdo con los estándares de aprendizaje establecidos en el CBEB y resultados satisfactorios de los estudiantes. |
| Distribución y redistribución de material educativo 2024. | El 100% de un total de 457 instituciones educativas, recepcionan y utilizan en la mediación de los aprendizajes. | *Conformación de los comités de distribución del material educativo a nivel de IIEE. *Distribución a cargo del transportista *Distribución de materiales educativos a los estudiantes según la base de datos del SIAGIE. *Monitoreo del uso de los materiales educativos. |
| Afiliación al SiseVe de las IIEE públicas y privadas del nivel, inicial, primaria y secundaria para la atención oportuna de los casos de violencia escolar, asimismo se realizó la afiliación de docentes responsables de convivencia escolar. | 100% | *Comunicación permanente mediante llamadas telefónicas con los directores de las IIEE para la afiliación al SiseVe *Emisión de oficio por la página web de la UGEL y WhatsApp para la afiliación. |
| Ganadores del VI concurso nacional de proyectos de innovación educativa FONDEP 2025. | *10 proyectos ganadores Categoría 1: 01 proyecto Categoría 2: 07 proyectos Categoría 3: 02 proyectos | *Capacitación en formulación de proyectos de innovación educativa. *Monitoreo sobre la implementación de los Py. De innovación educativa. *Premiación a los proyectos ganadores. |

Fuente: Jefatura de AGP.

11.2.- GESTIÓN INSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN.*Tabla 5. Principales Logros Obtenidos del Área de Gestión Institucional y el Área de Administración.*

| LOGRO SIGNIFICATIVO | CUANTIFICACIÓN DEL LOGRO | ACCIONES QUE PERMITIERON ALCANZAR EL LOGRO. |
|---|--|---|
| Saneamiento Físico Legal de inmuebles de II.EE: | 63 IIEE. | Se realizó los siguientes Procesos *Diagnostico *Publicación y/o notificación *Elaboración de documentos *Anotación preventiva *Oposición *Anotación definitiva *Actualización en el SINABID. |
| Creación y autorización de funcionamiento de nuevas instituciones educativas. | 09 IIEE. | *Coordinación con los presidentes de urbanizaciones. *Presentación de Expedientes de creación y autorización de funcionamiento Resolutivo de la DREP. *Habilitación de aulas construidas por cada urbanización. *Dotación de docentes y administrativos. *Inicio del Año escolar. |
| Construcción de Auditorium de reuniones. | 01 | *Presupuesto de compromisos de desempeño 2023-2024. |
| Dotación de Televisores, Equipos informáticos y otros. | 26 TV distribuidos en IIEE. 18 equipos de Cómputo distribuidos en la sede institucional | *Presupuesto de Compromisos de desempeño. *Recursos Directamente Recaudados. |
| Inventario de bienes patrimoniales de las IIEE y de la sede institucional | 95% | *Documentos requeridos para los estados financieros. |

Fuente: Reporte de las jefaturas de Gestión Institucional y administrativa.

11.3.- PROGRAMA PRESUPUESTAL

Tabla 6. Programa Presupuestal

| LOGRO SIGNIFICATIVO | CUANTIFICACIÓN DEL LOGRO | ACCIONES QUE PERMITIERON ALCANZAR EL LOGRO. |
|--|--|--|
| 0090: Mejora de aprendizajes de los estudiantes 2024 | Inicial; I ciclo Logro Previsto A: 97.26% II ciclo: 98.20% Primaria Logro Previsto A: 81.21% Secundaria Logro Previsto A: 66.20% CEBA Logro Previsto A: 66.20% | *Jornadas de reflexión sobre la importancia de las evaluaciones locales, regionales y estandarizadas *Plan de estrategia de refuerzo escolar *Plan lector a nivel IE y UGEL. *Olimpiada Provincial de matemática y comunicación-educación primaria. *Concursos educativos locales, regionales y nacionales. *Evaluación de logros de aprendizaje-ENLA 2024. |
| 9001: Construcción de auditorium para reuniones | 01 | *Presupuesto de compromisos de desempeño 2023-2024. |
| 9001; Dotación de Televisores, Equipos informáticos y otros. | 26 TV distribuidos en IIEE. 18 equipos de Cómputo distribuidos en la sede institucional | *Presupuesto de Compromisos de desempeño. *Recursos Directamente Recaudados. |
| 9002: Se atendió oportunamente casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos teniendo como meta prevista el 75%. | 92% | *Reuniones virtuales con los directores y docentes responsables de convivencia escolar para la atención oportuna de los casos registrados en el SiseVe. *Emisión de oficio por la página web de la UGEL y Whasapp para la atención oportuna de los casos y cumplimiento de los compromisos de desempeño 2024. |

Fuente: Sistema de Planificación.

XII. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS SUBSISTENTES A NIVEL GENERAL Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

Tabla 7. Problemas Subsistentes

| PROBLEMAS SUBSISTENTES | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PLANTEADA. |
|---|--|
| *Pérdida de 04 plazas presupuestadas en la Actividad Operativa Fortalecimiento Institucional. | *Continuar con las gestiones ante el MINEDU para la reposición de las plazas presupuestados. |
| *Falta de docentes y administrativos en varias instituciones educativas. | *Continuar coordinando con la Dirección Regional de Educación Puno, para seguir con la racionalización regional. |

Fuente: Sistema de Planificación.

XIII. RESULTADOS ARTICULADOS CON EL PEI 2021-2026

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE % PEI 2021-2026 | | LOGROS ESPERADOS % PEI 2021-2026 | RESULTADOS % PEI 2021-2026 - INTERNO |
|---------|--|---|----------------------------|------|----------------------------------|--------------------------------------|
| CÓD. | DESCRIPCIÓN | | VALOR | AÑO | AÑO 2024 | AÑO 2024 |
| OE1.02 | Mejorar los niveles de logros de aprendizaje en los (as) estudiantes de educación básica, técnico productivo y no universitaria. | Porcentaje de estudiantes de educación primaria de EBR con nivel satisfactorio en matemática. | 27.4 (2016) | 2017 | 66.0 | 43.1 |
| | | Porcentaje de estudiantes de educación Primaria de EBR con nivel satisfactorio en comunicación. | 25.6 (2016) | 2017 | 66.0 | 35.2 |
| | | Porcentaje de estudiantes de educación secundaria de EBR con nivel satisfactorio en matemática. | 8.2 (2016) | 2017 | 47.0 | NO APLICA |
| | | Porcentaje de estudiantes de educación secundaria de EBR con nivel satisfactorio en comunicación. | 7.2 (2016) | 2017 | 48.0 | NO APLICA |
| | | Porcentaje de estudiantes de educación secundaria de EBR con nivel satisfactorio en ciencias sociales. | 9.5 (2016) | 2017 | 45.0 | NO APLICA |
| | | Porcentaje de estudiantes de educación secundaria de EBR con nivel satisfactorio en ciencia y tecnología. | 5.8 (2016) | 2017 | 45.0 | NO APLICA |

Fuente: ENLA 2024

XIV. CONCLUSIONES.

PRIMERO. - El informe de evaluación de implementación del POI 2024 ha sido elaborado bajo los lineamientos establecidos por el CEPLAN con la información que fue registrada por los centros de costo en el aplicativo CEPLAN V.01.

SEGUNDO. - El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) relacionado con el POI consensado, fue de S/ 229'319,946.00 que financiaron la ejecución de 148 actividades operativas en el año 2024 se tuvo un PIM de S/ 241' 033,239.00 es decir se tuvo un incremento de 5% en el PIA.

TERCERO. - Durante el año la ejecución según el devengado del SIAF fue de S/ 240'820,671.00 que representa el 99.9 % del PIM, con un total de 148 actividades operativas de las cuales se ejecutaron 144 (metas físicas que representan el 96 %).

CUARTO. – Referente a metas físicas el avance en educación básica es significativo, alcanzando un 99.27% de cobertura en 2024, pasando a la meta propuesta del 96.50%. La capacitación docente superó expectativas con un 100% de logro. Sin embargo, la formación de servidores públicos quedó por debajo del objetivo con un 17.88%, y la implementación de instrumentos de gestión avanzó un 57.14%, aún lejos de la meta. Se requiere optimizar estrategias en estos últimos aspectos para cumplir los objetivos trazados.

QUINTO. – Se han identificado alertas en algunas actividades operativas por reprogramaciones en metas físicas y financieras y en otros no se lograron ejecutar.

XV. RECOMENDACIONES.

PRIMERO. - Se recomienda establecer un sistema riguroso de seguimiento y evaluación continua para garantizar el cumplimiento de las actividades operativas programadas. Este sistema debe incluir la definición de fechas específicas para la entrega de medios de verificación, permitiendo así una supervisión constante y la identificación temprana de cualquier desviación respecto a los objetivos establecidos que ayudará a asegurar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo previsto, facilitando una respuesta oportuna ante posibles retrasos o problemas.

SEGUNDO. - Considerando los niveles de ejecución obtenidos hasta la fecha y las alertas de actividades operativas identificadas, se recomienda que los centros de costo revisen y optimicen sus procedimientos internos. Cada área debe tener en cuenta las fechas en que programaron sus actividades y los plazos necesarios para su correcta ejecución, asegurando que estas se realicen dentro del marco temporal previsto. Esta optimización de procedimientos contribuirá a mejorar el cumplimiento de los objetivos estratégicas institucionales y acciones estratégicas institucionales y actividades operativas contempladas en el Plan Operativo Institucional 2024, garantizando una ejecución más eficiente y efectiva de las actividades programadas.

TERCERO. - El presente informe debe ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la UGEL San Román, previa aprobación con resolución directoral tal como indica la Guía de Planeamiento Institucional e indicaciones del SINAPLAN del GORE Puno y elevado a los distintos centros de costo para su conocimiento y toma de decisiones.

XVI. COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERNA (COCOI) - 2024

| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO ESTRUCTURAL |
|---------------------------------------|--|
| Dr. MAMANI LLANO, Luis Jarid | Director de la UGEL |
| Mg. CONDORI IQUISE, Emilio | Jefe del Área de Auditoría Interna |
| Abg. CHOQUE CUTIPA, Eddy Adolfo | Jefe del Área de Asesoría Jurídica |
| Dr. SUCAPUCA CHINOAPAIZA, Leon Severo | Jefe del Área de Gestión Pedagógica |
| CPC. PANDO MAMANI, Rene | Director del Área de Administración |
| Ing. ENDARA HUANCA, Severo | Director del Área de Gestión Institucional |

*"Dr. Lucio Adan Huayhua Ccalla
Especialista en Planificación"*

XVII. ANEXOS

LOGROS MÁS RESALTANTES EN EL AÑO 2024

1.- Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a directivos de II.EE. para el año escolar 2025.



2.- UGEL San Román entregó terreno y Resolución de Creación de la nueva institución educativa primaria en la urbanización Santa Lidia, distrito de San Miguel.



3.- UGEL San Román realizó adjudicación de plazas conforme a normativa



4.- UGEL San Román inaugura infraestructura de la nueva institución educativa en la urbanización Villa Los Triunfadores, distrito de Caracoto.



5.- UGEL San Román inaugura infraestructura de nueva institución educativa Clorinda Matto de Turner en Chingora- distrito de San Miguel



6.- UGEL San Román entrega títulos de propiedad y Resoluciones Directorales a instituciones educativas de la provincia de San Román



8.- UGEL San Román fue reconocida por el Congreso de la República por crear nuevas instituciones educativas, sanear terrenos y lograr cumplimiento compromisos de desempeño.



9.- UGEL San Román organizó con éxito el I encuentro transformando la educación con la participación de más de 700 maestros



10.- Logros Obtenidos en el Area de Gestión Pedagógica durante el año 2024.





10.- Capacitación APAFA realizado por el Area de Gestión Institucional-Planificación durante el año 2024.



*"Dr. Lucio Adan Huayhua Cealla
Especialista en Planificación"*