



Juliaca, **16 JUN 2025**

OFICIO MÚLTIPLE N° 166 -2025-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/AGI-ECE.

Señores(as):

Directores(as) de IIEE públicas y privadas del nivel inicial, primaria, secundaria, EBE y EBA del ámbito de la UGEL San Román.

Presente. -

Asunto : Implementación y uso del libro de registro de incidencias para la atención de casos de violencia escolar.

Referencia : Ley N° 29719-MINEDU
D.S. N° 004-2018-MINEDU
R.M. N° 274-2020-MINEDU

De mi consideración:

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y en el marco de atención a la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas, establece como obligación lo siguiente:

- Toda Institución Educativa Pública y Privada debe contar con un Libro de Registro de Incidencias, donde se anotarán las situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar comunicadas por los docentes, auxiliares, familiares, estudiantes u otros integrantes de la comunidad educativa.
- El Libro de Registro de Incidencias forma parte del acervo documentario de la Institución Educativa y la información que contiene es de carácter confidencial. Así mismo, en el Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, establece que los casos registrados en el libro de registro de incidencias deben ser reportados en el Portal SiseVe, los cuales deben ser atendidos de acuerdo a los protocolos de atención de violencia, que fueron actualizados mediante la Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU.
- El director o directora de la institución educativa es responsable de mantener actualizado el Libro de Registro de Incidencias y de garantizar su uso adecuado, de considerarlo necesario, puede delegar esta función al responsable de convivencia.

Por lo indicado, en cumplimiento a los documentos de la referencia, se exhorta a los directores **implementar y hacer uso del libro de registro de incidencias** para atender de manera oportuna los casos de violencia escolar.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN ROMÁN - JULIACA
Abg. L. JARID MAMANI LLANO
DIRECTOR

ACTA DE APERTURA

En el Distrito de San Miguel, Provincia de San Román, siendo la fecha 16 de junio del 2025, en la dirección de la IEP N°, se procede a la apertura del “**LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS**”, el mismo en que se anotarán situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar comunicadas por los docentes, auxiliares, familiares, estudiantes u otros integrantes de la comunidad educativa, para dar cumplimiento a lo establecido conforme a la normativa Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU, Actualización del “Anexo 03: Protocolos para la Atención de la Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes”, aprobados por Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU referido a los “Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes”.

En señal de conformidad, firma el director de la Institución Educativa.

San Miguel, 16 de junio del 2025.

FORMATO 01

Se utiliza esta ficha si el caso no está reportado en el portal SíseVe. [Debe reportarse en este portal posteriormente.]



Unidad de Gestión Educativa Local

San Román

**¡Comprometidos con una
Gestión de Calidad!**

¹ Aprobado por el DECRETO SUPREMO N° 004-2018-MINEDU, Aprueban los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes”.

FORMATO 1: REGISTRO DE INCIDENCIAS

CASO N° N° de registro en SíseVe (una vez registrado el caso)

IE..... DRE UGEL

1. Fecha actual: ___ / ___ / ___ Tipo de reporte: () Personal de la IE a estudiantes () Entre estudiantes
(Día, mes y año)

2. Datos de la persona informante del caso:

Nombres y apellidos

Padre () Madre () Hermana/o () Tio/a () Docente () Otros () Especifique.....

DNI..... Dirección..... Teléfono.....

Correo electrónico.....

3. Datos de la supuesta persona agredida:

Iniciales del o de la estudiante

Edad..... Sexo: M () F () Grado/ Sección Turno: M () T () N () Telf.....

Discapacidad (Si) (No) Especificar:

4. Datos del presunto agresor o agresores (incluir más si es necesario):

Estudiante:

Iniciales..... Edad..... Sexo: M () F ()

Discapacidad (Si) (No) Especificar:

Estudiante del mismo grado () Estudiante grado superior () Estudiante grado interior ()

Grado y Sección:..... Turno: M () T () N ()

Personal de la IE:

Nombres y apellidos

DNI

Director () Docente () Auxiliar () Administrativo () Personal de apoyo () Otro: Especifique.....

5. Especifique el tipo de violencia que sufrió el o la escolar (puede marcarse más de una):

 Físico Sexual Psicológica (incluye violencia verbal)

6. ¿Por qué creé que se produjo la violencia al escolar? Puede marca más de un motivo:

 Por ser de otro lugar Por el acento Por el color de su piel Porque es o creen
que es homosexual Por las características
físicas (Por ejemplo:
estatura, peso, por tener
orejas u nariz grandes,
granitos). Por alguna
discapacidad Por sus creencias
Religiosas. Por tener más bajas o
más notas que sus/mis
compañeros. Por su cultura o costumbre Por ser tímido Sin motivo alguno, solo
por molestar o por burlarse. Por otra razón (Especificar
.....)

7. Breve descripción del hecho de violencia escolar (indicar la fecha en que ocurrieron los hechos)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Tramite seguido frente al hecho de violencia escolar (de acuerdo a los Protocolos para la atención de la Violencia Escolar):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Medidas correctivas y de protección implementadas por la institución educative:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Nombre y firma del Responsable de Convivencia Escolar

.....
Nombre y firma del informante

.....
Nombre y firma del Director de la IE

FORMATO 02

Se utiliza esta ficha cuando el caso ya fue reportado en el portal SíseVe.



Unidad de Gestión Educativa Local

San Román

**¡Comprometidos con una
Gestión de Calidad!**

¹ Aprobado por el DECRETO SUPREMO N° 004-2018-MINEDU, Aprueban los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes”.

FORMATO 2: REGISTRO DE INCIDENCIAS

CASO N°N° de registro en SiseVe

IE DRE..... UGEL.....

Fecha del reporte : ____/____/____
día/ mes / año

Si las acciones fueron registradas en el Portal del Siseve, se requiere indicar la fecha y el paso correspondiente:

- Fecha:/...../..... ACCIÓN
Fecha:/...../..... DERIVACIÓN
Fecha:/...../..... SEGUIMIENTO
Fecha:/...../..... CIERRE

Atención del caso: medidas adoptadas por la IE (Consignar las fechas y describir cada acción realizada):

- El:/...../..... Se informó de los hechos y de las acciones realizadas a la UGEL. Oficio N°.....
Día mes año
El:/...../..... Se comunicó el caso a la Comisaría o Fiscalía. Oficio N°
Día mes año
El:/...../..... Se cambió de aula a la o el docente presuntamente agresor/a.
Día mes año
El:/...../..... Se convocó a los familiares de las o los involucrados para promover acciones en conjunto.
Día mes año
El:/...../..... Se puso a disposición de la UGEL a la o el docente presunto agresor/a. Oficio N°
Día mes año
El:/...../..... Otro Especificar
Día mes año

Otras acciones (especificar):

.....
.....
.....
.....

.....
Nombre y firma del Director

.....
Nombre y firma del Responsable de Convivencia Escolar

Acta de denuncia

**Violencia ejercida por personal de la Institución Educativa contra las y los estudiantes
(R.M. 0519-2012-ED)**

Acta N°..... Año N°.....

En..... , siendo lashoras del díadede 20.....
, se reúnen en la oficina de la Dirección de la Institución Educativa.....
el/la Sr(a)..... , identificado con DNI N°..... y domiciliada en

.....
madre, padre, apoderado del estudiante.....y el Director de la
Institución Educativacon la finalidad de dejar registro de
lo siguiente:

1. La madre/el padre de familia o apoderado afirma que su menor hijo(a) ha sido víctima
de.....el día, por parte
del

2. Además, se señala que fueron testigos de los hechos.....
.....

3. Como evidencia de lo manifestado, la madre, padre o apoderado entrega los siguientes

Documentos

.....
En el presente acto se le orienta y brinda la información necesaria a la madre, padre o apoderado del
estudiante afectado para que sea atendido en:.....
....., ubicado en:.....

Asimismo, se le informa lo siguiente:

- El hecho será puesto a conocimiento del Ministerio Público y de la UGEL correspondiente.
- Se asegurará la permanencia del estudiante en la Institución Educativa
- Se mantendrá la confidencialidad y reserva que el caso amerita.

Se adoptará la medida de separación preventiva en contra del agresor, según lo establecido en el
artículo 44 de la Ley de Reforma Magisterial (en caso que la conducta se encuentre descrita en el
artículo 44 de la Ley mencionada).

Siendo las..... horas del día señalado arriba, suscribimos el presente documento Luego de
leído. En señal de conformidad con su contenido, firman el acta:

.....

.....

Firma y sello del Director IE

Firma madre y/o padre de familia