



Juliaca, 25 NOV 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 392 -2025-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/AGP

Señores(as):

Directores(as) de las Instituciones Educativas de EBR públicas y privadas.

Presente.-

Asunto : Cronograma para el proceso regular de matrícula 2026.

Referencia : OFICIO MÚLTIPLE N° 00153-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE.
OFICIO MÚLTIPLE N° 0654-2025-GR.PUNO/GRDS/DREP-DGP

De mi consideración:

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y comunicarle que, el Ministerio de Educación, con el propósito de coadyuvar a la planificación oportuna, ha establecido el Cronograma para el proceso regular de matrícula 2026, para su conocimiento y fines:

FASE	CRONOGRAMA PROCESO REGULAR DE MATRÍCULA		
Fase Regular	1 Cálculo de vacantes	3/11/2025	30/11/2025
	2 Difusión de información	1/12/2025	01/01/2026
	3 Presentación de solicitudes	02/01/2026	11/01/2026
	4 Revisión de solicitudes	12/01/2026	18/01/2026
	5 Asignación de vacantes	19/01/2026	30/01/2026
	6 Registro en el Siagie	31/01/2026	04/02/2026
Fase Complementaria	1 Cálculo de vacantes	05/02/2026	08/02/2026
	2 Difusión de información	05/02/2026	08/02/2026
	3 Presentación de solicitudes	09/02/2026	15/02/2026
	4 Revisión de solicitudes	16/02/2026	22/02/2026
	5 Asignación de vacantes	23/02/2026	27/02/2026
	6 Registro en el Siagie	27/02/2026	04/03/2026
	7 Entrega de documentos	05/03/2026	06/03/2026

En ese sentido, su Dirección debe difundir esta información en los medios que dispone su Institución Educativa, a fin de que los interesados conozcan las fechas claves de este importante proceso.

Sin otro particular, me despido de ustedes expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN ROMÁN - JULIACA
Abg. L. JARID MAMANI LLANO
DIRECTOR

LJMLL/D.UGELSR
LSSCH/JAGP
PFSM/EE.DPCC-TOE
Arch/2025