



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Juliaca, **03 DIC 2025**

OFICIO MÚLTIPLE N° 402 -2025-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/DURH.

**Señor(a):
DIRECTORES DESIGNADOS Y ENCARGADOS DE LAS IIEES DEL AMBITO DE LA UGEL
SAN ROMAN**

Presente. -

Asunto : REMITIR ROL DE VACACIONES PARA EL AÑO 2026

Referencia : a) RVM N° 081-2023-MINEDU

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, y en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 7.1.3 de la RVM N° 081-2023-MINEDU, "Disposiciones generales de las vacaciones", *"El(a) profesor(a) del área de desempeño laboral de gestión institucional, formación docente o innovación e investigación goza de sus vacaciones entre los meses de abril a noviembre, al cumplir los doce (12) meses de trabajo efectivo, incluidos los periodos de licencia con goce de remuneraciones, independientemente del cargo asumido en el área de desempeño laboral de gestión institucional"*.

En tal sentido, su dirección deberá remitir las fechas para la programación del ROL DE VACACIONES para el año 2026, que corresponden a su periodo vacacional de treinta (30) días calendarios del personal directivo a su cargo, del año 2025, a efectos de que la Unidad de Gestión Educativa Local de San Román pueda emitir el Acto Resolutivo pertinente, **el mismo que deberá remitirse indefectiblemente hasta el día viernes 12 de diciembre de 2025, bajo apercibimiento de que la Entidad tomará las acciones que correspondan.**

Cabe precisar que, el personal directivo de Instituciones Educativas de tipo: **UNIDOCENTE y/o MULTIGRADO con sección a cargo, deberán planificar sus periodos vacacionales en los meses de ENERO y FEBRERO, conforme así lo establece la Norma Técnica.**

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN ROMÁN - JULIACA
Abg. L. JARID MAMANI LLANO
DIRECTOR