



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2026

---

RVM N.º 0158-2025-MINEDU

Dirección Técnico Normativa de Docente (DITEN)



# PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN

## ¿Qué es?

Conjunto de disposiciones que regulan el **proceso, requisitos y condiciones** para la contratación **oportuna** de auxiliares de educación **idóneos**.

## ¿Para qué?

Garantizar el **apoyo efectivo al docente** en la prestación del servicio educativo.

## ¿Dónde se aplica?

- Educación Básica Regular (EBR): Inicial y Secundaria
- Educación Básica Especial (EBE): Inicial y Primaria

# ETAPAS

## CONTRATACIÓN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES

**Plazas vacantes en el sistema Nexus:** orgánicas, eventuales y códigos de plazas temporales por ausencia del auxiliar de educación nombrado.

**Comité de contratación de auxiliares de educación-** verifican requisitos e impedimentos

**12 de enero 2026** (inscripción) hasta el **16 de febrero 2026** (emisión de la resolución)

**Plazas**

**Responsable**

**Plazos**

## CONTRATACIÓN EXCEPCIONAL

**Plazas vacantes que se encuentran ubicadas en IIEE por convenio** o aquellas que tienen la facultad de proponer

**Jefe de Recursos Humanos de la UGEL/DRE**  
- verifican requisitos e impedimentos

**14 de enero de 2026** (presentación ante la UGEL) hasta el **13 de febrero de 2026** (emisión de la resolución)



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# REQUISITOS E IMPEDIMENTOS

---



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# REQUISITOS GENERALES



**Acreditar estudios superiores** según modalidad, nivel o ciclo educativo al que postula.



**Gozar de buena salud física y mental** que permita ejercer la función de auxiliar de educación



**Tener menos de 70 años** al momento de postular.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# REQUISITOS ESPECÍFICOS

## Educación inicial EBR

- **Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo** de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación inicial; o
- **Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo** de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación en cualquier especialidad distinta a Educación Inicial y **adicionalmente acreditar una capacitación mínima de cincuenta (50) horas relacionadas a la atención y cuidado en la primera infancia.**

## Educación Secundaria EBR

- Se debe acreditar **haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo** de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación.

## Educación Inicial y Primaria EBE

- Para postular a una plaza vacante en la modalidad de EBE nivel inicial y primaria se debe acreditar haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación, psicología o tecnología médica con mención en terapia ocupacional.

# IMPEDIMENTOS

- a. Estar cumpliendo sanción administrativa por falta grave o muy grave bajo cualquier marco normativo.
- b. Estar inhabilitado para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.
- c. Estar inscrito en el RNSSC.
- d. Haber sido condenado por delito doloso.
- e. Haber sido condenado o estar incurso en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delito de tráfico de drogas; haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales o contra el patrimonio, así como haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos.
- f. Haber sido condenado por alguno de los delitos señalados en las Leyes N° 29988, N° 30901 y N° 30794.
- g. Tener la condición de procesado, denunciado o detenido en flagrancia por la comisión de alguno de los delitos señalados en la Ley N° 29988.
- h. Encontrarse con medida cautelar, o medida de separación preventiva o de retiro, de una IE, UGEL o DRE, en el marco de las Leyes N° 30057, N° 29944 y Ley N° 29988, según corresponda.
- i. Estar nombrado o contratado en otro cargo en el sector público o privado que afecte el cumplimiento efectivo de la jornada laboral de la plaza que se adjudique.
- j. Contar con 70 a más años de edad.
- k. No acreditar los requisitos establecidos en la presente norma técnica.
- l. Habérsele concluido su contrato por la causal descrita en el literal n) u o) del numeral 6.8.1 de la presente norma, bajo responsabilidad del titular de la entidad. Este impedimento se extiende mientras se encuentre en trámite el procedimiento administrativo o el proceso judicial correspondiente.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

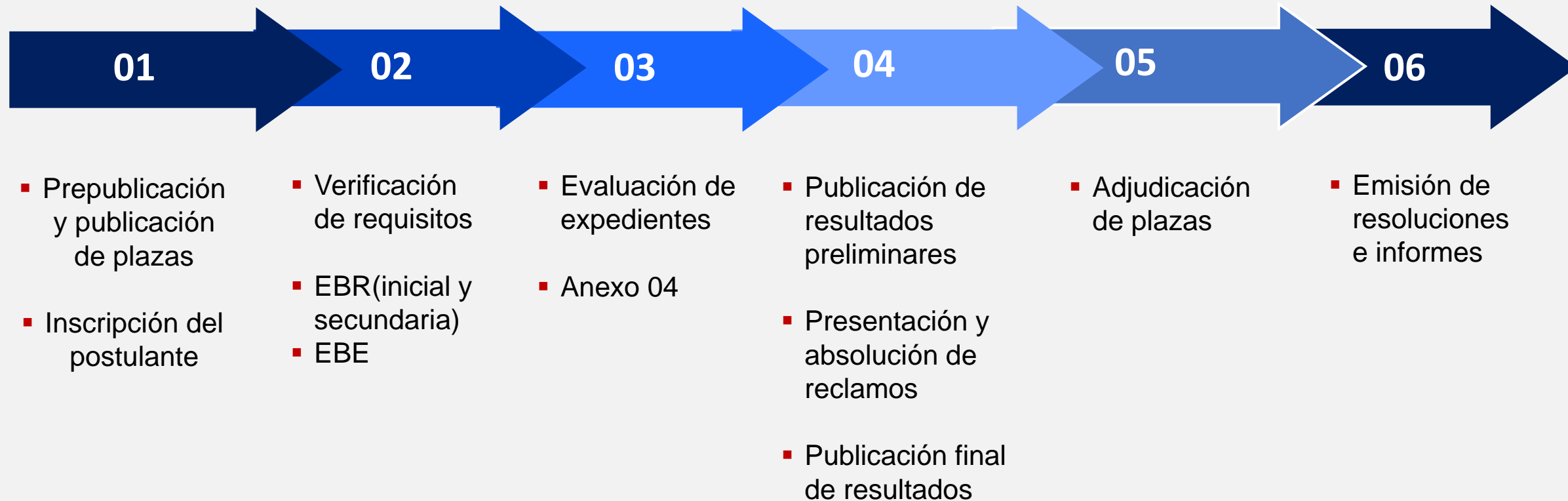
# **CONTRATO POR EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES**

---



# PROCEDIMIENTO

El proceso de contratación está a cargo del comité de contrato 2026.



**Enero - Febrero**



# CRONOGRAMA

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00138-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD

Nº	ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
1	Actividades Previas	Presentación de propuestas de la Organización Sindical para conformar Comité	05/01/2026	08/01/2026	Organización sindical
2		Verificación del mayor número de afiliados para la conformación de comité	09/01/2026	14/01/2026	RRHH UGEL/DRE
3		Conformación del comité	15/01/2026	15/01/2026	UGEL/DRE
4	Del proceso	Publicación preliminar de las plazas vacantes	30/12/2025	30/12/2025	Minedu
5		Validación de las plazas vacantes	05/01/2026	08/01/2026	DRE/UGEL
6		Publicación final de plazas	09/01/2026	09/01/2026	DRE/UGEL
7		Inscripción de postulantes	12/01/2026	16/01/2026	Postulante / UGEL
8		Verificación del cumplimiento de requisitos	19/01/2026	21/01/2026	Comité
9		Publicación de “aptos” y “no aptos”	22/01/2026	22/01/2026	Comité
10		Evaluación de expedientes de postulantes “aptos”	23/01/2026	27/01/2026	Comité
11		Publicación del cuadro de méritos preliminar	28/01/2026	28/01/2026	Comité
12		Presentación de reclamos	29/01/2026	30/01/2026	Postulante
13		Absolución de reclamos	30/01/2026	03/02/2026	Comité
14		Publicación del cuadro de méritos final	04/02/2026	04/02/2026	Comité
15		Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito.	05/02/2026	10/02/2026	Comité
16		Remisión de expedientes de postulantes adjudicados al Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces.	11/02/2026	12/02/2026	Comité
17		Emisión de resolución de contrato a través del Nexus.	12/02/2026	16/02/2026	UGEL
18		Elaborar y presentar el informe final debidamente documentado al director de la UGEL	17/02/2026	18/02/2026	Comité
19		Elevar el informe del proceso a la DRE	19/02/2026	19/02/2026	UGEL

# IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PLAZAS



Se consideran las plazas que **tienen la condición de “vacante” en el sistema Nexus:** orgánicas, eventuales y temporales por ausencia del auxiliar de educación nombrado) a considerar

El Minedu realiza la prepublicación de plazas, las mismas que deben ser validadas por el responsable del sistema Nexus de cada DRE/UGEL, pudiendo la unidad ejecutora incorporar plazas para la publicación final a su cargo en la fecha establecido en el cronograma

**No forman parte del procedimiento, las plazas que han sido identificadas/declaradas excedentes en una IE,** en tanto no sean reubicadas con acto resolutivo a otra IE, y aquellas que cuenten con disposición judicial.

# INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

**El postulante debe presentar:**



- ✓ Solicitud de postulación, indicando de manera correcta y precisa la modalidad y el nivel educativo al que postula.
- ✓ Copia simple del carné de extranjería, cuando corresponda.
- ✓ Anexos 6, 7, 8, 9 y 12, con datos completos, firmados y con huella dactilar.
- ✓ Copia simple de documentos que acrediten:
  - Requisitos específicos
  - Información sujeta a puntaje en la evaluación del expediente
- ✓ De corresponder, documento que acredite las bonificaciones legales:
  - Persona con discapacidad
  - Licenciado de las Fuerzas Armadas
  - Deportista Calificado de Alto Nivel
  - Joven con experiencia técnica o profesional en el sector público

Solo está permitida la postulación a una UGEL y a una sola modalidad y nivel educativo, de advertirse más de una postulación, el comité considera al postulante en un solo cuadro de méritos, correspondiendo a la primera postulación que realizó.

# EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES

Criterios a evaluar		Puntaje máximo	Puntaje Total
Formación académica	Estudios superiores acreditados como requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Séptimo (VII) ciclo (5 puntos)</li> <li>Octavo (VIII) ciclo (10 puntos)</li> <li>Noveno (IX) ciclo (15 puntos)</li> <li>Décimo (X) ciclo, grado de Bachiller (20 puntos)</li> <li>Título de Profesor o Licenciado en Educación (25 puntos)</li> </ul>	25	Máximo 30 puntos
	Título profesional técnico <ul style="list-style-type: none"> <li>El título profesional técnico, tiene que haber sido expedido por un instituto superior tecnológico, equivalente a una carrera de seis (6) ciclos académicos y puede ser de cualquier carrera técnica</li> </ul>	5	
Formación continua	Capacitación <ul style="list-style-type: none"> <li>Emitido por el Minedu/DRE/UGEL o expedidos por las universidades e institutos superiores pedagógicos.</li> <li>Duración mínima de cincuenta (50) horas pedagógicas.</li> <li>Realizado en los últimos cinco (5) años.</li> <li>Temática de la capacitación debe estar referida a las funciones que desarrolla el auxiliar de educación respetando el ciclo, nivel y modalidad educativa al que postula.</li> <li>Por cada certificado que cumpla los criterios y condiciones, se otorga uno (0.8) punto, y como máximo tres (3) certificados que acumule 2.4 puntos.</li> </ul>	2.4	Máximo 2.4 puntos
Experiencia laboral	Experiencia en el cargo de auxiliar de educación <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconoce 0.25 puntos por cada mes de trabajo acreditado; no se considera ninguna experiencia laboral que se haya realizado entre los meses de enero y febrero.</li> </ul>	20	Máximo 65 puntos
	Experiencia en el cargo de auxiliar de educación en la modalidad y nivel al que postula. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconoce 0.60 puntos por cada mes de trabajo acreditado.</li> </ul>	45	

# PUNTAJE SOBRE EXPERIENCIA LABORAL



Se considera lo siguiente:

- ▶ Labor en instituciones educativas públicas o por convenio.
- ▶ Para que el Comité pueda otorgar el puntaje por experiencia laboral es obligatorio que el postulante presente la resolución de contrato y las boletas de pago mensuales.
- ▶ Se considera como máximo diez (10) meses por cada año escolar siendo acumulables los meses para completar un año escolar, y un (1) mes equivale a treinta (30) días, no son acumulables los días para completar un (1) mes.
- ▶ La experiencia laboral en el cargo de auxiliar de educación y la experiencia laboral en el cargo de auxiliar de educación en la modalidad y nivel al que postula se reconoce a partir del año 2016 en adelante.
- ▶ Además, se reconoce como experiencia laboral en el cargo, a los auxiliares de educación que tuvieron la condición de nombrados desde el año 2016, y a la fecha de su postulación no se encuentren nombrados.

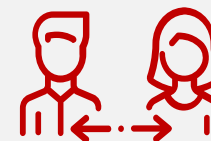
# PUBLICACIÓN DE CUADROS DE MÉRITOS



## PUBLICACIÓN DE CUADROS DE MÉRITOS

### Responsabilidad del Comité

- ✓ Elabora y publica el **Cuadro de Méritos Preliminar**
- ✓ Se publica **por modalidad y nivel educativo**
- ✓ Consigna las **bonificaciones aplicadas** sobre el **puntaje final**



## CRITERIOS DE DESEMPATE (ORDEN EXCLUYENTE)

En caso de **igualdad de puntaje**, el Comité aplica el siguiente orden:

1. **Mayor puntaje en formación académica**
2. **Mayor puntaje en experiencia laboral** como auxiliar de educación *(en la modalidad y nivel al que postula)*
3. **Mayor puntaje en experiencia laboral en el cargo**
4. **Mayor antigüedad del estudio acreditado** para el cargo

El primer criterio que marque diferencia define el desempate.

# PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS



## Reclamos

- El postulante puede presentar **reclamo escrito y fundamentado**
- Dentro del **plazo del cronograma**
- El reclamo es **resuelto por el Comité**



## Subsanación

- La **falta de firma, huella dactilar u omisión de anexos** **no impide** la calificación del expediente
- Los **Anexos 6, 7, 8, 9 y 12** deben subsanarse **hasta la presentación de reclamos**
- De no subsanar, el postulante **es retirado del proceso**



## Cuadro de Méritos Final

- Publicación **por orden de prelación excluyente**
- Dentro del **cronograma regional**
- Garantizando **acceso a todos los postulantes**



# ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El Comité adjudica las plazas **según el orden del Cuadro de Méritos**. La adjudicación se realiza **por nivel y modalidad educativa**

## INASISTENCIA, AUSENCIA Y RETORNO AL CUADRO

Postulante que no adjudica

Si el postulante:

- Está presente y **no elige plaza**, o **no asiste** a la adjudicación, o **no acredita representante** mediante carta poder simple, mantiene su ubicación en el cuadro de méritos **por una única oportunidad adicional**.
- Si no se presenta o no adjudica en la siguiente oportunidad, es retirado del cuadro de méritos, pudiendo participar en una nueva convocatoria una vez concluido el cuadro vigente.

## Retorno al cuadro de méritos

- Quien se adjudica una plaza por ausencia temporal y concluye su contrato antes del cierre del año escolar. **retorna al cuadro de méritos** con el puntaje obtenido y puede ser considerado en **convocatorias posteriores**.

## RENUNCIA, CONTINUIDAD Y PLAZAS TEMPORALES

Renuncia

- El adjudicado que presente su renuncia ante el Comité es excluido del cuadro de méritos durante todo el periodo lectivo. Puede acceder posteriormente a otra convocatoria, o a una plaza vía **contratación excepcional**.

## Continuidad en la plaza

- El auxiliar que cubre una plaza por licencia o sanción del titular puede **continuar** siempre que **no varíe el motivo de la vacante**.

## Plazas vacantes hasta por 30 días

- Se cubren según el cuadro de méritos vigente.
- Si **ningún postulante acepta la adjudicación**: El **director de la IE** queda autorizado a proponer al personal que cubra la plaza.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# EMISIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

---

# EMISIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO



Los contratos en su totalidad son de plazo determinado y deben tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario, pudiendo iniciarse a partir del primer día hábil del mes que inicia el año escolar, y culminar como máximo hasta el 31 de diciembre del año correspondiente.



Excepcionalmente, en aquellos casos que los contratos sean resueltos antes de los treinta (30) días calendario de su vigencia o cuando la propuesta sea por un periodo menor a dicho plazo, la UGEL mediante acto resolutivo, expedirá el reconocimiento de pago en esos casos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# CAUSALES DE CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

---

# CAUSALES DE CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

- ✓ El desplazamiento de personal titular como consecuencia del procedimiento de racionalización de personal excedente, reasignación, reincorporación o nombramiento.
- ✓ Por acto administrativo resuelto a favor de un tercero, que se encuentre firme.
- ✓ Por la culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor a quien reemplaza el contratado.
- ✓ Por reasignación por razones de salud o emergencia de un auxiliar de educación nombrado.
- ✓ Estar inhabilitado para el ejercicio profesional o ejercicio de la función pública por mandato administrativo firme o por mandato judicial con calidad de cosa juzgada.
- ✓ Estar cumpliendo sanción administrativa por falta grave o muy grave bajo cualquier marco normativo.
- ✓ Haber sido condenado por delito doloso. Además tenemos condena o estar incurso en los delitos señalados en las Leyes N° 29988, N° 30901 y N° 30794.
- ✓ Presentar información o documentación falsa o adulterada.
- ✓ No presentar el carné de salud o documento afín para los auxiliares de educación de EduCuna.
- ✓ Cuando se advierte que el auxiliar de educación contratado se desempeña en más de un empleo o cargo público remunerado (nombrado o contratado) desde su postulación, con excepción de la función docente.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# GRACIAS

---