



Juliaca, 13 MAY 2026

OFICIO MULTIPLE N° / 32 -2026-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGEL.SR/DURH.

Señor (a):

**DIRECTOR(A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SAN ROMÁN.**

Presente.-

**Asunto** : OTORGAR FACILIDADES A LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE D.L. N° 276  
DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN

**Referencia** : Exp Adm N° 015654 UGEL-SR

De mi consideración:

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Román, el cual me honro en dirigir, en atención al documento en referencia se le comunica que, el Comité Ejecutivo del Sindicato de Trabajadores Administrativos del Ministerio de Educación de la Provincia de San Román (SITME SAN ROMÁN), solicita permiso para llevar a cabo una reunión ordinaria de trabajadores Administrativos del ámbito de la UGEL San Román.

Por lo que, **AUTORIZO** para que vuestra dirección **brinde las facilidades y el permiso correspondiente para el día jueves 14 de mayo a horas 02:00 pm, en el local de la Derrama Administrativa**, para llevar a cabo la reunión ordinaria de los trabajadores administrativos del D.L. N° 276 del ámbito de la UGEL San Román, según documento solicitado.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
SAN ROMÁN - JULIACA  
  
Abg. L. JARID MAMANI LLANO  
DIRECTOR

