



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Puno, 21 JUL 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° 487 -2026-GR PUNO/GRDS/DREP/DGI/ERAC.

SEÑOR : DIRECTOR DE LA UGEL: SAN ROMÁN, MELGAR, AZÁNGARO,
HUANCANÉ, PUTINA, EL COLLAO, CHUCUITO JULI, YUNGUYO,
CARABAYA, SANDIA, PUNO, LAMPA, MOHO Y CRUCERO.

ASUNTO : COMUNICA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE
RACIONALIZACIÓN 2026.

REFERENCIA : R.VM. N° 071-2024-MINEDU
R.VM. N° 075-2025-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE N° 00091-2026-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de remitir el Cronograma de Actividades del proceso de racionalización 2026 el mismo que se dará en cumplimiento a la R.VM. N° 071-2024-MINEDU, R.VM. N° 075-2025-MINEDU y el OFICIO MÚLTIPLE N° 00091-2026-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, para lo cual las comisiones de las UGELs deberán ceñirse estrictamente bajo responsabilidad funcional a la norma técnica y al ANEXO adjunto al presente. Es de precisar, que cualquier modificación de acuerdo al marco normativo deberán de comunicar a la Dirección Regional de Educación para las acciones que corresponda.

Aprovecho la oportunidad para expresar las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,




Lic. FELIX RODRÍGUEZ QUISPE
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
PUNO

FRQ/DREP
ECH/DGI
C.C.

Anexos :

- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ OFICIO MÚLTIPLE N° 00091-2026-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2026

RVM N°071-2024-MINEDU, RVM N°075-2025-MINEDU Y OFICIO MÚLTIPLE N°00091-2026-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

N°	ETAPA	ACTIVIDADES	TAREAS		RESPON- SABLES	PLAZOS	INICIO		TÉRMINO							
1	Preparatoria	Alcances de la norma técnica.	Asistencia técnica sobre los alcances del proceso de racionalización 2026.		MINEDU/ DRE/ UGEL	Desde el mes de julio	17/07/2026		07/08/2026							
2		Conformación de la comisión.	Elaboración, publicación y remisión de RD de conformación de la comisión de racionalización.		DRE/ UGEL/ IIEE		22/07/2026		31/07/2026							
3		Aprueba cronograma para realizar el proceso.	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización.		CORA DRE/ CORA UGEL		31/07/2026		7/08/2026							
4		Carga base de datos en el aplicativo para el diagnóstico.	Corte y carga de reportes de información que serán de insumo para revisión por las CORA IE. (Consolidación de información preliminar de los sistemas NEXUS-SIAGIE-ESCALE y publicación)		MINEDU UPP		10/08/2026		12/08/2026							
5	Analítica	Remisión de reportes a las IIEE.	Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL(3) mediante un archivo de datos.		CORA DRE, CORA UGEL	Entre los meses de agosto a noviembre	13/08/2026		21/08/2026							
6		Validación, recepción, revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas.	Revisión, validación y/o complementación de información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Boisa y Matricula.		CORA IE		13/08/2026		Hasta día previo a la revisión de los resultados de la pre evaluación							
	Evaluativa	Evaluación de posibles (requerimientos y/o excedencias) plazas en las IIEE, a través del SIRA WEB.	PRIMER CORTE: Corte de información NEXUS, SIAGIE y PADRON		MINEDU				28/08/2026							
7			Carga y/o publicación del procesamiento de información de la pre-evaluación.		MINEDU				4/09/2026							
8			Revisión a través del SIRA WEB por parte de las UGEL respecto a las secciones necesarias. Así como, aprueba u observa resultados de la pre evaluación del proceso de racionalización.		CORA UGEL		07/09/2026		18/09/2026							
9			Consolidación de información por parte de las DRE o la que haga sus veces respecto a lo revisado por UGEL.		CORA DRE		21/09/2026		28/09/2026							
10			Reuniones de trabajo presencial y suscripciones de actas con especialistas DRE y UGEL.		MINEDU		29/09/2026		13/10/2026							
			UGEL	DREP				INICIO	TÉRMINO	INICIO	TÉRMINO					
11	Reordenamiento	Efectiviza movimientos resultantes del proceso.	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL UGEL.		CORA UGEL / CORA DRE / MINEDU		Entre los meses de octubre 2026 a enero 2027.	29/09/2026		15/10/2026		23/11/2026		24/11/2026		
12			Absuelven reclamos del personal excedente.					Absuelven reclamos del personal excedente.		16/10/2026		21/10/2026		25/11/2026		25/11/2026
13			Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.			Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.		22/10/2026		23/10/2026		26/11/2026		27/11/2026		
14			Publicación final y adjudicación de las plazas			Publicación final y adjudicación de las plazas.		28/10/2026		27/10/2026		30/11/2026		30/11/2026		
15			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL.			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la DRE.		27/10/2026		05/11/2026		01/12/2026		04/12/2026		
			En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN.			En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la DRE propone a la DITEN.		06/11/2026		13/11/2026		07/12/2026		07/12/2026		
16			UGEL reasigna y/o reubica a personal nombrado excedente. En caso existan IIEE en la jurisdicción de la DREP asumirá dicha tarea.			DREP reasigna y/o reubica a personal nombrado excedente.		16/11/2026		20/11/2026		10/12/2026		11/12/2026		
17			Elabora el informe de culminación de la etapa.			Elabora el informe de culminación de la etapa.		23/11/2026		30/11/2026		11/12/2026		15/12/2026		
18			UGEL propone a su DRE/GRE y la UPP, en primera y segunda instancia respectivamente, la reubicación de plazas vacantes orgánicas y/o eventuales.			DRE/GRE propone a la UPP la reubicación de plazas vacantes orgánicas y/o eventuales.						16/12/2026		17/12/2026		
19						La DRE/GRE Gestiona las modificaciones presupuestales ante el pliego del GORE por la reubicación y reasignación.						18/12/2026		22/12/2026		
20						La DRE/GRE emitirá las resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente y lo comunica a la UGEL de origen y de destino.										
21			Remisión del informe final del proceso de racionalización de la Región.						28/12/2026		29/12/2026					

(3) Reportes extraídos del SIRA WEB, que incluye cantidad de secciones y cantidad de personal por IIEE

